

СОГЛАШЕНИЕ № 11
о предоставлении субсидии из местного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

пгт Рефтинский

« 14 » января 2022 года

Администрация городского округа Рефтинский, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее – Учредитель), в лице главы городского округа Рефтинский **Мельчаковой Натальи Борисовны**, действующей на основании Устава городского округа Рефтинский, с одной стороны и Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (далее - Учреждение) в лице директора **Ткалич Светланы Анатольевны**, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.09.2019 года № 615 «Об утверждении Устава Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», (далее – Порядок формирования муниципального задания), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 2022 году/2023 – 2024 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии
и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере *:

в 2022 году КБК 901 0703 0120600004 621 241 – 13 073 683 (Тринадцать миллионов семьдесят три тысячи шестьсот восемьдесят три) рубля;

КБК 901 0707 0120600004 621 241 – 1 821 991 (Один миллион восемьсот двадцать одна тысяча девятьсот девяносто один) рубль;

в 2023 году КБК 901 0703 0120600004 621 241 – 13 553 348 (Тринадцать миллионов пятьсот пятьдесят три тысячи триста сорок восемь) рублей;

КБК 901 0707 0120600004 621 241 – 1 887 063 (Один миллион восемьсот восемьдесят семь тысяч шестьдесят три) рубля;

в 2024 году КБК 901 0703 0120600004 621 241 – 14 237 636 (Четырнадцать миллионов двести тридцать семь тысяч шестьсот тридцать шесть) рублей;

КБК 901 0707 0120600004 621 241 – 1 954 738 (Один миллион девятьсот пятьдесят четыре тысячи семьсот тридцать восемь) рублей

в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, указанной в Форме «Объём финансового обеспечения муниципального задания», являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1 к Соглашению).

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определённых в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемым постановлением главы городского округа Рефтинский.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в месяц не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным, в соответствии с Заявкой на перечисление Субсидии (в случае дефицита бюджета - по мере социальной значимости расходов). Заявка на перечисление Субсидии составляется согласно фактической месячной потребности в пределах установленного годового объёма финансового обеспечения муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. По итогам финансового года, в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2. настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с главой 2 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объём муниципальных

услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчётный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчёта Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае, более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объёме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определённым в муниципальном задании, на основании заключения, представляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение);

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённым пунктом 1 постановления (далее - Порядок), и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объём муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Рефтинский о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учётом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении Думы городского округа Рефтинский о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение городского округа Рефтинский осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объёма муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено

взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (затраты на выполнение работ);

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого - третьего кварталов представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Плановые показатели объема муниципальных услуг, работ:

Наименование муниципальной услуги, работы (единица измерения)	Период	Плановый показатель
Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогическая направленность) (человеко-час)	1 квартал	10 980
	1 полугодие	18 300
	9 месяцев	21 960
	год	32 940
Реализация дополнительных общеразвивающих программ (техническая направленность) (человеко-час)	1 квартал	864
	1 полугодие	1 440
	9 месяцев	1 728
	год	2 592
Методическое обеспечение образовательной деятельности (мероприятие)	1 квартал	15
	1 полугодие	34
	9 месяцев	49
	год	75
Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержка детей и молодёжи, находящейся в социально-опасном положении (мероприятие)	1 квартал	16
	1 полугодие	36
	9 месяцев	54
	год	73
Организация досуга детей, подростков и молодёжи (мероприятие)	1 квартал	7
	1 полугодие	16
	9 месяцев	22
	год	28
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности (мероприятие)	1 квартал	12
	1 полугодие	20
	9 месяцев	21
	год	30

2) представлять Учредителю годовой отчёт по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 9 Порядка;

3) представлять в течение 3 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

4) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ),

определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в местный бюджет предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счёт остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

6) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчётность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности муниципальных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации и финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский;

7) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 2021 году остаток Субсидии на осуществление в 2022 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объёма оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством

городского округа Рефтинский.

6. Срок действия настоящего соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего соглашения.

7.2. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

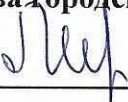

7.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.5. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, изменение настоящего соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Учредителя.

7.6. Соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 26 января 2021 № 9 расторгнуть с 1 января 2022 года в части обязательств, которые должны быть исполнены в 2022-2023 годах.

7.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 12 (двенадцати) листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация городского округа Рефтинский	Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский
ОГРН 1026600631408 ОКТМО 65763000 Место нахождения 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, 10 ИНН 6603004461 КПП 668301001 Банковские реквизиты Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК 016577551 Банковский счет 40102810645370000054 Казначейский счет 03231643657630006200 Лицевой счет 03901670010	ОГРН 1026600632706 ОКТМО 65763000 Место нахождения 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная, дом 3/1 Банковские реквизиты Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК 016577551 ИНН 6603011395 КПП 668301001 Банковский счет 40102810645370000054 Казначейский счет 03234643657630006200 Лицевой счет 30901000110
Глава городского округа Рефтинский  Н.Б. Мельчакова <u>« 14 » января 2022 года</u> МП	Директор МАНОУ «Центр молодёжи»  С.А. Ткалич <u>« 14 » января 2022 года</u> МП

* Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

Приложение № 1
к Соглашению от «14» января 2022 года № 11
о предоставлении субсидии из местного
бюджета муниципальному бюджетному или
автономному учреждению городского округа
Рефтинский на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение
работ)

ОБЪЁМ
финансового обеспечения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

№ п/п	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджета	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц	Базовый норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), определённый на 2022 год, рублей	Кор. коэффициент	Объём финансового обеспечения муниципального задания, на 2022-2024 год, рублей (гр. 5 * гр. 6* гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	0703 0120600004 621 241	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогическая)	человеко-час	32 940	127,17	1	4 188 967
2	0703 0120600004 621 241	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (техническая)	человеко-час	2 592	225,43		584 310
3	0703 0120600004 621 241	Методическое обеспечение образовательной деятельности	мероприятие	75	43 188,89		3 239 167
4	0703 0120600004 621 241	Организация мероприятий, направленных на профилактику	мероприятие	73	36 052,37		809 832

	0707 0120600004 621 241	асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержка детей и молодёжи находящейся в социально-опасном положении					1 821 991
5	0703 0120600004 621 241	Организация досуга детей, подростков и молодёжи	мероприятие	28	93 993,69		2 631 823
6	0703 0120600004 621 241	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	мероприятие	30	53 986,12		1 619 584
ИТОГО 2022 год:							14 895 674
7	0703 0120600004 621 241	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогическая)	человеко-час	40 716	X	X	4 350 296
8	0703 0120600004 621 241	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (техническая)	человеко-час	2 592	X	X	606 198
9	0703 0120600004 621 241	Методическое обеспечение образовательной деятельности	мероприятие	75	X	X	3 354 854

10	0703 0120600004 621 241	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержка детей и молодёжи находящейся в социально-опасном положении	мероприятие	73	X	X	838 756
	0707 0120600004 621 241						1 887 063
11	0703 0120600004 621 241	Организация досуга детей, подростков и молодёжи	мероприятие	28	X	X	2 725 818
12	0703 0120600004 621 241	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	мероприятие	30	53 986,12		1 677 426
ИТОГО 2023 год:							15 440 411
13	0703 0120600004 621 241	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогическая)	человеко-час	40 716	X	X	4 688 679
14	0703 0120600004 621 241	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (техническая)	человеко-час	2 592	X	X	643 796
15	0703 0120600004 621 241	Методическое обеспечение образовательной деятельности	мероприятие	75	X	X	3 475 168

16	0703 0120600004 621 241	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержка детей и молодёжи находящейся в социально-опасном положении	мероприятие	73	X	X	868 835
	0707 0120600004 621 241						1 954 738
17	0703 0120600004 621 241	Организация досуга детей, подростков и молодёжи	мероприятие	28	X	X	2 823 574
18	0703 0120600004 621 241	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	мероприятие	30	53 986,12		1 737 584
ИТОГО 2024 год:							16 192 374

Глава городского округа Рефтинский
(уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя)



(подпись)

Н.Б. Мельчакова
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Соглашению от «14» января 2022 года № 11
о предоставлении субсидии из местного
бюджета муниципальному бюджетному или
автономному учреждению городского округа
Рефтинский на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение
работ)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

_____ (наименование муниципального или бюджетного учреждения)

Наименование Субсидии	Срок предоставления	Сумма, руб.
1. на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг по Соглашению от _____ 20__ года № ____ КБК _____ КБК _____ КБК _____		
2. на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ по Соглашению от _____ 20__ года № ____ КБК _____ КБК _____ КБК _____		
ВСЕГО		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(уполномоченное лицо органа,
местного самоуправления
осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

Руководитель
муниципального учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: должность, ФИО, телефон

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575908

Владелец Ткалич Светлана Анатольевна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023