



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАНОУ «Центр молодёжи»

С.А. Ткалич

Приказ № 107 от 24.08.2022

Положение
о банке данных «Одаренные дети»
в Муниципальном автономном нетиповом образовательном учреждении
«Центр молодёжи» городского округа Рефтинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о банке данных «Одаренные дети» в МАНОУ «Центр молодёжи» определяет порядок формирования и ведения банка данных одаренных детей, обучающихся в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утв. Президентом РФ от 03.04.2012 № Пр-827;

Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" до 2030 года

Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утв. постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;

Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утв. Президентом РФ от 03.04.2012 № Пр-827;

Концепцией развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р;

Уставом МАНОУ «Центр молодёжи».

1.3. Банк данных «Одаренные дети» в МАНОУ «Центр молодёжи» (банк) является внутренней системой сбора и учета информации об одаренных обучающихся школы, показавших высокие результаты в различных видах деятельности. Банк помогает организовывать меры по поддержке, максимально эффективному использованию потенциала и творческих способностей одаренных детей.

1.4. Основными задачами создания и функционирования банка являются:
- обеспечение единой системы учета одаренных детей, вовлечение их в образовательные проекты и программы международного, федерального, регионального, муниципального уровней, привлечение к участию в творческих мероприятиях;

- создание условий для развития и обучения одаренных детей, их дальнейшей профессиональной ориентации и становления;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми в школе;
- пропаганда достижений одаренных детей, информирование органов власти, учреждений культуры и искусства, образования, иных заинтересованных организаций о достижениях обучающихся.

1.5. Пользователями банка являются участники образовательных отношений.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

информация, предоставляемая в банк данных одаренных детей МАНОУ «Центр молодёжи», – сведения и документы о лицах, отличающихся особыми способностями в различных видах деятельности, показавшими высокие результаты участия в мероприятиях учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;

персоналии банка – лица, информация о которых внесена в банк данных одаренных детей МАНОУ «Центр молодёжи» (одаренные дети, педагог-наставники);

поставщик информации в банк – педагоги дополнительного образования; получатели и пользователи информации – администрация, педагогические работники и учащиеся МАНОУ «Центр молодёжи», их родители (законные представители).

2. ПЕРСОНАЛИИ БАНКА ДАННЫХ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ ШКОЛЫ

2.1. Персоналиями банка данных одаренных детей МАНОУ «Центр молодёжи» являются обучающиеся – победители (призеры, лауреаты, дипломанты, финалисты, стипендиаты и пр.) мероприятий учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, а также педагоги-наставники, подготовившие учащихся-победителей и лауреатов.

2.2. Персоналии банка данных одаренных детей школы представлены следующими категориями:

- учащиеся;
- педагогические работники, подготовившие одаренных детей (победителей и лауреатов).

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ БАНКА

3.1. Структура банка данных одаренных детей МАНОУ «Центр молодёжи» состоит из разделов и подразделов, соответствующих направленностям реализации дополнительных общеразвивающих программ, образовательным объединениям, различным видам деятельности, профилям обучения, мероприятиям, в которых педагоги и учащиеся МАНОУ «Центр молодёжи» достигли высоких результатов.

3.2. Организацию и контроль за проведением работ, связанных с формированием и использованием банка данных одаренных детей школы, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Полномочия заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- формулировать предложения по изменению настоящего Положения;

- контролировать формирование банка данных одаренных детей МАНОУ «Центр молодёжи», проводить мониторинг их социализации, интеграции в интеллектуальное и творческое сообщество;
- создавать банк данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблемам детской одаренности, определения склонности к профильному дополнительному образованию;
- проводить мониторинговые исследования по выявлению, развитию и результатам работы с одаренными детьми;
- готовить информационно-аналитические материалы, мониторинги, прогнозы и программы по направлению «Работа с одаренными детьми».

3.3. Банк данных одаренных детей МАНОУ «Центр молодёжи» включает:

- анкетно-биографические сведения об одаренных детях;
- анкетно-биографические сведения о наставниках одаренных детей
- творческие и образовательные результаты и достижения учащихся (Приложение).

3.4. Для оптимизации работы с банком администрация школы обеспечивает хранение информации в бумажном и электронном виде.

3.5. Информацию в банк вносит заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Педагоги дополнительного образования обеспечивают своевременное предоставление информации для внесения в банк.

3.6. Источниками информации для включения в банк данных одаренных детей МАНОУ «Центр молодёжи» являются протоколы конкурсных мероприятий, а также официальные распорядительные акты об их результатах.

3.7. Для сбора, обработки и хранения информации в банке данных одаренных детей МАНОУ «Центр молодёжи» требуется письменное согласие персонала, а для несовершеннолетних учащихся

– согласие их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.8. Обновление информации в банке МАНОУ «Центр молодёжи» заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводят не реже, чем два раза в год по состоянию на 1 июня и 1 сентября.

3.9. Поставщики информации обязаны не позднее указанных сроков предоставлять обновленные сведения заместителю директора по учебно-воспитательной работе для поддержания банка в актуальном состоянии.

3.10. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования банка в пределах компетенции возлагается на поставщиков информации. Сведения, внесенные в банк, считаются достоверными до тех пор, пока не доказано обратное.

3.11. Формирование, функционирование и организация использования банка включают следующие виды работ:

- первоначальный сбор, проверка и организация непрерывного поступления информации в банк;
- регистрация и экспертиза поступающей информации;
- хранение, пополнение и актуализация информации;
- обработка информации и выпуск информационного бюллетеня;

- мероприятия по защите персональных данных;
- анализ и экспертная оценка информации с целью выработки методических рекомендаций, разработки целевых программ и дорожных карт, планов работы с одаренными детьми.

3.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом МАНОУ «Центр молодёжи», рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575908

Владелец Ткалич Светлана Анатольевна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023