



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2019 № 615
п. Рефтинский

Об утверждении Устава Муниципального автономного негетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский

В соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.08.2019 года № 595 «О создании Муниципального автономного негетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский путём изменения наименования и типа существующего муниципального учреждения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский», в соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 25 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Устав Муниципального автономного негетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Директору Муниципального автономного негетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский Е.А. Стародумовой осуществить необходимые юридические действия по регистрации Устава Муниципального автономного негетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского округа

ВЕРНО:
Старший инспектор
Ф.И.О. *И.А. Максимова*
дата *11.09.2019*

И.А. Максимова



УСТ

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением главы
городского округа Рефтинский от
11.09.2019 № 615 «Об
утверждении Устава
Муниципального автономного
негетипового образовательного
учреждения «Центр молодёжи»
городского округа Рефтинский»

УСТАВ
Муниципального автономного негетипового образовательного учреждения
«Центр молодёжи»
городского округа Рефтинский

Рефтинский
2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (далее - Учреждение), создано путём изменения наименования и типа на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 21.06.2019 года № 444 «О создании Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский путём изменения наименования и типа существующего муниципального учреждения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский», и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа Рефтинский.

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский. Свидетельство о внесении изменений в учредительные документы юридического лица серия 66 № 007934573 от 09.02.2016 года.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский.

Сокращённое официальное наименование: МАНОУ «Центр молодёжи».

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: нетиповая образовательная организация.

Вид Учреждения: центр молодёжи.

Учреждение имеет право на изменение статуса в установленном законодательством порядке.

1.5. Место нахождения:

Юридический адрес:

624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Юбилейная, 3/1.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов по адресам:

624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Юбилейная, 3/1;

624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский,

улица Юбилейная, 1а;

624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Молодёжная, 5;

624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Молодёжная, 2а;

624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, 8а;

624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, 23.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, расчётные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский, печать установленного образца (с изображением герба городского округа Рефтинский), штамп, бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним или приобретенных учреждением за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.11. Учредитель и собственник имущества Учреждения – администрация городского округа Рефтинский (далее - Учредитель).

1.12. Юридический адрес Учредителя: 624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, 13».

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами администрации городского округа Рефтинский, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, настоящим Уставом.

1.14. В целях реализации государственной молодёжной политики в Учреждении могут создаваться молодёжные общественные объединения, клубы по интересам.

1.15. Учреждение вправе осуществлять связи с иностранными

предприятиями, учреждениями и организациями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рефтинский и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей и взрослых и молодёжной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в интересах человека, семьи, общества и государства, направленной на создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, через организацию их свободного времени, социально-досуговую работу с подростками и молодёжью, профилактику безнадзорности, правонарушений, наркомании среди подростков и молодёжи городского округа Рефтинский в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании, содействие повышению профессиональной компетенции педагогических работников, осуществление информационного, методического сопровождения системы образования, развитие педагогического творчества, инновационной деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3.2. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.3.3. создание условий для успешной социализации, эффективной самореализации и вовлечения детей и молодёжи в социально-экономическую, общественно-политическую и социальную жизнь общества;

2.3.4. реализация общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности молодёжи, молодёжных и детских общественных объединений;

2.3.5. профессиональная ориентация и содействие раннему профессиональному самоопределению обучающихся;

2.3.6. создание и обеспечение необходимых условий для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами;

2.3.7. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности: спортивно – техническая, художественно – эстетическая, туристско-краеведческая, эколого – биологическая, социально – педагогическая, военно-патриотическая;

2.4.2. организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодёжной политики;

2.4.3. научно-методическое обеспечение;

2.4.4. организация досуга детей, подростков и молодёжи;

2.4.5. организация отдыха детей и молодёжи;

2.4.6. организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержка детей и молодёжи, находящейся в социально опасном положении;

2.4.7. организация трудовой занятости несовершеннолетних в свободное от учёбы время;

2.4.8. организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на вовлечение подростков и молодёжи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодёжи и формирование здорового образа жизни;

2.4.9. организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодёжи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодёжи;

2.4.10. организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодёжи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодёжи.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. обучение по дополнительным общеразвивающим программам детей младше шести лет;

2.6.2. реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами, определяющими статус образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, спецкурсы:

а) иностранных языков;

б) информационных технологий;
 в) изобразительного искусства;
 г) техническо-прикладной деятельности;
 д) танцев;
 е) ритмики;
 ж) гимнастики;
 з) логоритмики;
 и) черчения с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.6.3. занятия-консультации логопеда;

2.6.4. организация и проведение детских мероприятий, игровых программ.

2.6.5. организация и проведение культурно-массовых мероприятий для различных целевых групп, в том числе по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

2.6.6. предоставление услуг по организации и проведению массовых зрелищ, новогодних и рождественских праздников, спортивных, досуговых и культурно-массовых мероприятий: дискотек, спектаклей, концертов, праздников, вечеров отдыха, юбилеев;

2.6.7. предоставление услуг по обслуживанию выездных досуговых, концертных, игровых и анимационных культурно-массовых мероприятий;

2.6.8. предоставление услуг по организации и проведению выставок декоративно-прикладного, кино- и фото искусства, творческой продукции любительских объединений и клубов по интересам;

2.6.9. предоставление услуг по реализации поделок и изделий прикладного творчества, флородизайна;

2.6.10. организация творческих мастер-классов;

2.6.11. предоставление услуг по организации внеурочных мероприятий для обучающихся (посещение концертов, театров, музеев, выставок, классные концерты, встречи с представителями творческих учреждений и организаций, известными музыкантами, художниками, артистами);

2.6.12. разработка и реализация экскурсионных, тематических программ для подростков, молодёжи и молодых семей информационно-развивающего и культурно-досугового характера;

2.6.13. оказание помощи в организации и создании семейных клубов, клубов разновозрастного общения, инициативных групп молодёжи;

2.6.14. прокат костюмов;

2.6.15. сдача в аренду площадей и помещений Учреждения в порядке, установленном законодательством, разрешения Учредителя и настоящим Уставом;

2.6.16. предоставление услуг по подготовке видеоматериалов методического и дидактического характера, выпуску видеороликов, записи дисков, написанию фонограмм, студийная запись голоса;

2.6.17. услуги копирования, тиражирования, полиграфической деятельности.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования и Учреждения.

2.7. Средства, получаемые Учреждением от ведения всех видов деятельности, приносящей доход, расходуются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в соответствии с утверждённым локальным правовым актом Учреждения.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на общедоступной и бесплатной основе.

3.2. В Учреждении обучаются дети в возрасте преимущественно с 6 до 18 лет. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одной или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (центры, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.3. Организация образовательного процесса Учреждения строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.4. Установленный для педагогических работников в текущем учебном году объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) может быть уменьшен в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся, классов (групп).

3.5. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели, для работников Учреждения устанавливаются выходные дни согласно расписанию занятий, графиков работы и проведению массовых мероприятий.

3.6. Численный состав объединения, продолжительность и количество

учебных занятий в нём зависят от направленности образовательных программ и устанавливаются учебным планом, утверждаемым ежегодно директором Учреждения.

3.7. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, малым группам, индивидуально или всем составом объединения, в зависимости от плана работы и программы. Возможна индивидуальная работа с детьми, нуждающимися в социальной поддержке, с детьми-инвалидами, в том числе по месту жительства, с детьми, проявляющими выдающиеся способности. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.8. Допускается проведение занятий со сменным составом обучающихся.

3.9. Проведение практических занятий с обучающимися в форме экскурсий, экспедиций, походов и других, проходящих вне здания Учреждения оформляется приказом директора по заявлению педагогов.

3.10. Требования к организации режима учебных занятий установлены санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования. Минимальное количество детей в группе регламентируется программой курса (объединения), специфическими особенностями и санитарно-гигиеническими нормами:

3.10.1. в литературно-творческих, театральных объединениях, объединениях изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества, социально-педагогической направленности оптимальная наполняемость группы – 10 человек, допустимая – 15 человек;

3.10.2. в объединениях юных туристов и краеведов, технического творчества оптимальная наполняемость – 10 человек, допустимая 15 человек;

3.10.3. в объединениях эколого-биологической направленности оптимальная наполняемость группы – 10 человек, допустимая – 20 человек;

3.10.4. в хореографических объединениях оптимальная наполняемость – 10 человек, допустимая – 25 человек;

3.10.5. в музыкальных объединениях оптимальная наполняемость одной группы – 8 человек, допустимая – 12 человек.

3.11. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая текущего года. Формирование групп первого года обучения предусматривается до 15 сентября. Режим работы Учреждения с 25 мая по 31 августа определяется администрацией Учреждения.

3.12. В каникулярное время Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа Рефтинский, может открывать лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными или сменными составами детей, трудоустанавливать подростков.

3.13. В период каникул занятия с обучающимися могут проводиться в форме экскурсий, постановочной работы, выездных практических занятий, интенсивных форм обучения, в виде массовых познавательных культурных программ. Ведущим направлением деятельности при этом является организация социально-досуговых мероприятий.

3.14. Учёт занимающихся детей ведётся в Журнале учёта работы детского объединения.

3.15. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом «Порядок приёма обучающихся в МАНОУ «Центр молодёжи», утверждаемым директором Учреждения. Дополнение и корректировка численного состава обучающихся вносится ежемесячно.

3.16. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.17. В объединениях, в соответствии с программами дополнительного образования, самостоятельно определяются формы предъявления результатов (промежуточные, итоговые).

3.18. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности воспитанников и учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям. С целью взаимодействия между учреждениями заключается Соглашение.

3.19. Учреждение организует свою деятельность как в здании образовательного учреждения, так и в помещениях других учреждений и организаций в рамках действующего законодательства и Соглашений.

3.20. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения обучающихся, их родителей (законных представителей). Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и запросами на данный вид деятельности.

3.21. С целью формирования оптимальной образовательной среды и удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Учреждение вправе проводить инновационно-экспериментальную работу.

3.22. При осуществлении контроля над результатами освоения образовательной программы в Учреждении используется альтернативная система оценки, утверждённая Положением о внутренней оценке в Учреждении. В альтернативную систему оценок входит совокупность коллективных и индивидуальных творческих работ обучающихся (танцевальные номера, выставки работ декоративно-прикладного творчества, рисунков, творческие отчеты), а также организация и проведение заключительных итоговых мероприятий (фестивалей, отчётных концертов, конкурсов, викторин, выставок). Это позволяет выявить отличившихся и отметить обучающихся различными формами поощрений (призами, значками Учреждения, организацией персональных выставок).

3.23. При успешном прохождении полного объёма образовательной программы обучающемуся выдаётся свидетельство о завершении обучения, установленной в Учреждении форме заверенное подписью директора учреждения и печатью Учреждения.

3.24. Для совершенствования образовательного процесса Учреждение вправе привлекать работников высших учебных заведений, иных

образовательных учреждений, предприятий и организаций.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- 4.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4.2.2. рассмотрение предложений директора Учреждения и принятие решений о реорганизации, ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 4.2.3. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.2.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4.2.5. контроль, организация, регламентирование деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- 4.2.6. назначение директора Учреждения и освобождение от должности, а также заключение и прекращение трудового договора с директором, контроль за исполнением директором условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 4.2.7. утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- 4.2.8. содействие деятельности педагогических и общественных организаций;
- 4.2.9. передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля над его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 4.2.10. осуществление иных функций Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени администрации городского округа Рефтинский в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.3. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» функций и полномочий Учредителя в сфере образования.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет; Совет Учреждения; Общее собрание трудового коллектива; Педагогический совет.

4.5. Наблюдательный совет Учреждения:

4.5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

4.5.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органа местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

4.5.3. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления – 1(один) человек; представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения - 1(один) человек; представители работников Учреждения - 1(один) человек; представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 (два) человека.

4.5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом, и составляет 5 (пять) лет.

4.5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.5.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.5.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

4.5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.5.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на

срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

4.6.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения; утверждения аудиторской организации;

4.6.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.6.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.6.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.6.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.6.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.6.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.6.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.6.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.6.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.6.1., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.6.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета определяется статьёй 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и регламентируются Положением о Наблюдательном совете Учреждения, утверждённом Учредителем.

4.7. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Директор), прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании срочного трудового договора, заключённого в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.8.1. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8.2. Директор:

1) утверждает штатное расписание, по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;

2) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) отвечает за соблюдение финансовой дисциплины;

4) заключает договоры и контракты, открывает расчётные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5) утверждает локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка;

6) утверждает структуру управления деятельностью Учреждением и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

7) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

8) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

10) устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе стимулирующие и компенсационные выплаты к должностным окладам, определяет порядок и размеры их премирования;

11) несёт ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;

12) решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

4.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении на постоянной основе действует коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

1) Структура: в Педагогический совет входят все лица, которые ведут педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

2) Порядок формирования: Педагогический совет избирает: председателя,

который организует работу совета и ведёт заседания; секретаря, который фиксирует решения совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

3) Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчёты работы педагогических работников Учреждения;

- рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- рассматривает и обсуждает вопросы, связанных с охраной труда Учреждения;

- рассматривает и обсуждает вопросы и материалы самообследования Учреждения, при подготовке его к лицензированию;

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы Учреждения;

- принимает изменения в Устав Учреждения, новую редакцию Устава;

- принимает локальные правовые акты, связанные с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательной деятельности;

- обсуждает и вносит предложения в принимаемые локальные правовые акты, затрагивающие интересы обучающихся и педагогических работников;

- избирает представителей из числа педагогических работников в Совет Учреждения;

- избирает представителей из числа педагогических работников в действующие комиссии Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;

- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- выдвигает кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах;

- ходатайствует о представлении педагогических работников к наградам и почётному званию.

4) Срок полномочий: действует бессрочно.

5) Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

6) Деятельность Педагогического совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, настоящий Устав, Положение о Педагогическом совете Учреждения, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

4.10. Для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

1. Структура: в Общем собрании участвуют все работники, которые

работают в Учреждения на основании трудового договора.

2. Порядок формирования: Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения, по инициативе председателя Общего собрания либо по инициативе большинства (не менее ¼) членов общего собрания.

3. Компетенция Общего собрания:

- даёт рекомендации по вопросам принятия локальных правовых актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- согласовывает локальные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда, трудовой дисциплины, морального и материального стимулирования, Кодекс профессиональной этики педагогических работников, иные локальные правовые акты, затрагивающие интересы работников;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины, даёт рекомендации по её укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения, отдельных работников по выполнению обязательств сторон, обозначенных в Коллективном договоре;
- выдвигает кандидатов для работы в различных комиссиях, создаваемых в Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности образовательной организации;
- вносит предложения по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- вносит предложения по созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- привлекает общественность к решению вопросов деятельности Учреждения.

4. Срок полномочий: действует бессрочно.

5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

6. Деятельность Общего собрания регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, настоящий Устав, Положение об Общем собрании работников Учреждения.

4.11. Совет Учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

1) Структура: в Совете представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

2) Порядок формирования, общая численность Совета формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения из представителей руководства работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и

родителей (законных представителей) обучающихся, а также из представителей местного сообщества.

Избираемыми членами Совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) учащихся и представители учащихся старше 14 лет.

В состав Совета входит по должности Директор Учреждения.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Совета.

3) Компетенция Совета Учреждения:

- обеспечивает участие представителей общественности:
- в процедурах аттестации работников Учреждения;
- в деятельности комиссий, создаваемых при Совете, перечень, состав и полномочия которых определяются локальным правовым актом Учреждения;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществляет контроль за соблюдением их прав и выполнения ими своих определённых законодательством и Уставом Учреждения обязанностей;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принимает меры по их улучшению.
- участвует в разработке и согласовывает локальные правовые акты, устанавливающие показатели и критерии оценки качества и результативности деятельности Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и иные организации и учреждения по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

4) Срок полномочий: Совет избирается сроком на 3 года.

5) Совет Учреждения может выполнять представительские функции по вопросам, отнесённым к его компетенции.

6) Деятельность Совета Учреждения регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, настоящий Устав, Положение о Совете Учреждения, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

4.12. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные

органы, могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения. Деятельность которых регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Положения о деятельности, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

4.13. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, повышение мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаётся методический совет. Порядок его работы определяется соответствующим Положением.

Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Рефтинский и может быть использовано только для осуществления уставной деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма-передачи и подлежит государственной регистрации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Право постоянного (бессрочного) пользования подлежит государственной регистрации.

5.4. Учреждение, не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.6. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

5.7.1. эффективно использовать имущество;

5.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.7.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5.7.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.9.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

5.9.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.9.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.9.4. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.10. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский.

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых Учреждение создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

5.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.13. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.15. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течении пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16. Директор Учреждения, в письменной форме, уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

5.17. Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

5.18. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пунктов 4.15. и 4.16. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

5.19. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.21. Директор Учреждения уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета учреждения.

5.22. Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в её совершении представляется Учредителю.

5.23. Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сёстры, а также двоюродные братья и сёстры, дяди тётки (в том числе братья и сёстры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые:

5.23.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

5.23.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более, чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

5.23.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.24. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о рассмотрении

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.26. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.27. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.24. Устава, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.25. и 5.26. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признанной недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, участников образовательных отношений установлены Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.3. Права и обязанности педагогических работников установлены Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Свердловской области, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.5. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.4. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 6.4. настоящего Устава, устанавливаются федеральными законами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.7. Педагогическим, руководящим и иным работникам Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные главой 5 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Свердловской области.

7. Ответственность Учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

7.1.2. создавать представительства и филиалы, отделы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

7.1.3. совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

7.2.2. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

7.2.3. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный порядок списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

7.2.4. своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

7.2.5. обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

7.2.6. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

7.2.7. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.2.8. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.9. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в

соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский;

7.2.10. ежегодно проводить самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки выпускников, организации учебного процесса, работы с молодежью, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

Отчет по результатам самообследования составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, он подписывается директором Учреждения и заверяется печатью, выкладывается на официальный сайт Учреждения не позднее 20 апреля текущего года.

7.2.11. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. Локальные правовые акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

- Уставом Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- решениями Наблюдательного совета;
- коллективным договором Учреждения;
- образовательной программой;
- учебным планом.

8.3. К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность

Учреждения относятся:

- распоряжения;
- паспорта;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- планы;
- соглашения;
- регламенты;
- договоры;
- иные документы.

8.4. При принятии локальных правовых актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.6. Локальные правовые акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа Рефтинский и настоящему Уставу.

8.7. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными правовыми актами, не предусмотренными в пункте 8.2. настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

8.8. Учреждение принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.9. Организация работы по принятию и утверждению локальных правовых актов регламентируется положением Учреждения о локальном правовом акте.

9. Реорганизация и ликвидация, смена типа Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки заключений устанавливаются уполномоченным органом

государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.4. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Рефтинский.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов. Изменение типа организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10. Порядок изменения Устава Учреждения

10.1. Изменения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава Учреждения утверждается Учредителем в порядке, установленном администрацией городского округа Рефтинский.

10.2. Утвержденные изменения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.