ДОГОВОР
ПОЖЕРТВОВАНИЯ № ГФМ-10/2026

г. Москва **«20» мая 2026 года**

Благотворительный фонд Андрея Мельниченко, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», в лице Генерального директора Журавлевой Татьяны Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (МАНОУ «Центр молодёжи»),** именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Ткалич Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор пожертвования в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках проведения **конкурса «ГРАНТЫ ФМ»** (далее – Конкурс) и реализации Благотворительной программы социальных изменений (далее – Программа) Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю пожертвование (далее – пожертвование) на реализацию проекта Благополучателя «Свет знаний для каждого: создание инклюзивной среды» (далее – проект). Описание проекта Благополучателя содержится в Приложении № 1 к Договору.

1.2. Период реализации проекта: **с «01» июня 2026 года по «10» декабря 2026 года.**

1.3. Размер пожертвования составляет **369 520 (Триста шестьдесят девять тысяч пятьсот двадцать) руб. 00 коп.**

2. ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Пожертвование должно быть израсходовано Благополучателем в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1 Договора.

2.2. Благотворитель признает расходование средств пожертвования целевым использованием, если оно будет строго соответствовать целям проекта, статьям бюджета, содержащимся в Приложении № 1 к Договору, и будет произведено в период с момента поступления средств на счет Благополучателя до окончания периода реализации проекта, указанного в п. 1.2 Договора (включительно).

2.3. Все имущество, созданное или приобретенное на средства пожертвования, должно быть использовано в рамках деятельности по проекту, а после его окончания – на осуществление уставной деятельности Благополучателя.

2.4. Пожертвование не может быть потрачено на предоставление финансовой и/или имущественной безвозмездной поддержки физическим и юридическим лицам (за исключением призов и наград участникам мероприятий, проводимых в рамках проекта и предусмотренных бюджетом проекта), участие в политической деятельности в соответствии с п. 2 ст. 4 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», капитальное строительство и капитальный ремонт, академические исследования, приносящую доход деятельность, покрытие долгов Благополучателя, возникших до момента заключения Договора, расходов на приобретение гуманитарной и иной материальной помощи, подакцизных товаров, расходов, осуществленных до перечисления средств на реализацию проекта, представительских расходов, в том числе приобретение алкоголя, а также любых иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией проекта и (или) противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. В соответствии с пп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ не подлежат налогообложению НДС (освобождаются от налогообложения) на территории Российской Федерации следующие операции: передача товаров (выполнение работ, оказание услуг), передача имущественных прав безвозмездно в рамках благотворительной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», за исключением подакцизных товаров.

3. ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Благополучатель ведет учет расходования пожертвования с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Отчетность оформляется Благополучателем в соответствии с правилами составления отчетов, которые содержатся в Приложении № 2 к Договору.

3.3. Отчеты предоставляются Благотворителю в печатном и/или электронном виде за подписью руководителя и печатью Благополучателя по адресу, указанному в реквизитах Благотворителя, а также по электронной почте grants.fm@yandex.ru.

3.4. Благополучатель предоставляет отчеты, указанные в Приложении № 2 к Договору, **в течение 5 (пяти) рабочих дней** с даты окончания реализации проекта, указанной в п. 1.2 Договора.

В случае выявления в представленном Благополучателем отчете несоответствия правилам составления отчетов, предусмотренным Приложением № 2 к Договору, в том числе ошибок, неполноты сведений либо отсутствия подтверждающих документов, Благотворитель вправе направить Благополучателю замечания по электронной почте, указанной в Договоре.

Благополучатель обязан устранить указанные замечания и представить исправленный отчет *в течение 3 (трех) рабочих дней* с даты получения замечаний Благотворителя. В случае, если при повторной проверке отчета Благотворителем будут выявлены несоответствия правилам составления отчетов, Благотворитель повторно направляет замечания Благополучателю по электронной почте. Повторные замечания должны быть устранены Благополучателем в указанный в соответствующем письме срок.

До устранения замечаний и принятия Благотворителем исправленного отчета отчет считается не представленным, при этом суммарный срок устранения замечаний не может превышать 20 (двадцать) календарных дней и в любом случае не может истекать позднее 25 января 2027 года.

3.5. Финансовая документация, относящаяся к пожертвованию, должна храниться Благополучателем не менее пяти лет после предоставления отчетности Благотворителю.

3.6. Уполномоченные представители Благотворителя имеют право проводить проверки целевого расходования пожертвования и использования имущества, приобретенного на средства пожертвования.

3.7. В целях осуществления текущего мониторинга Благотворитель вправе запрашивать у Благополучателя информацию по вопросам реализации проекта и расходования пожертвования, а также посещать Благополучателя. Благополучатель обязан предоставить Благотворителю информацию, а также доступ представителям Благотворителя к документации, относящейся к реализации проекта и расходованию пожертвования в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса Благотворителя.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

4.1. Выплата пожертвования осуществляется одним траншем в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

5.1. В случае необходимости внесения изменений в проект и/или бюджет проекта после подписания Договора, Благополучатель обязан направить соответствующий письменный запрос Благотворителю и получить письменное разрешение Благотворителя на внесение таких изменений. Если такое разрешение будет получено, оно становится неотъемлемой частью настоящего Договора, при этом:

5.1.1. без получения письменного согласия Благотворителя *разрешается* перемещение средств между статьями расходов только в рамках соответствующей статьи бюджета, предусмотренной бюджетом проекта (Приложение № 1 к Договору); при этом указанное перемещение средств в рамках статьи бюджета не должно негативно повлиять на количественные и качественные результаты реализации проекта;

5.1.2. без получения письменного согласия Благотворителя *разрешается* перемещение средств между статьями бюджета, предусмотренными бюджетом проекта (Приложение № 1 к Договору), если перемещаемая сумма *не превышает 30 %* (тридцать процентов) от общей суммы пожертвования; при этом указанное перемещение средств между статьями бюджета не должно негативно повлиять на количественные и качественные результаты реализации проекта.

5.2. Все изменения условий Договора должны производиться в письменной форме.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор прекращается исполнением Сторонами своих обязательств.

6.2. Благополучатель считается исполнившим обязательство по целевому использованию пожертвования и/или его определенной части лишь после принятия Благотворителем содержательного и финансового отчетов Благополучателя.

6.3. Прекращение настоящего Договора сопровождается процедурой закрытия, которая состоит из:

- предоставления Благополучателем отчетов и их принятия Благотворителем;

- возвращения Благополучателем неиспользованных средств пожертвования или направления Благополучателем обращения Благотворителю для получения письменного разрешения на использование остатка средств пожертвования на свою уставную деятельность.

6.4. Договор может быть прекращен досрочно в связи с наступлением обстоятельств, изложенных в п. 7.1 Договора, и/или прекращением финансирования Программы благотворителями Программы.

7. ОТМЕНА ПОЖЕРТВОВАНИЯ

7.1. Благотворитель может в одностороннем порядке приостановить выплату и (или) отменить пожертвование в случае:

7.1.1 нарушения Благополучателем условий, содержащихся в разделе 2 Договора;

7.1.2 нарушения Благополучателем условий, содержащихся в разделе 5 Договора;

7.1.3 неполучения Благотворителем в установленные сроки отчетов и (или) предоставления Благополучателем отчетов, не соответствующих правилам составления отчетности, которые содержатся в Приложении № 2 к Договору.

Благотворитель также вправе отстранить Благополучателя от участия в конкурсах и мероприятиях Благотворителя, проводимых в последующие годы.

7.2. Об отмене пожертвования Благотворитель письменно уведомляет Благополучателя. Благотворитель также извещает об этом налоговую инспекцию по месту налогового учета Благополучателя.

7.3. Последствиями отмены пожертвования по основаниям, указанным в п.п. 7.1.1-7.1.3 Договора, являются: возврат Благотворителю по его требованию всех средств, израсходованных нецелевым образом, в том числе расходов, не подтвержденных финансовыми документами, расходов на приобретение имущества с нарушением условий Договора, а также всех неизрасходованных средств пожертвования.

7.4. Денежные средства в размере суммы, израсходованной Благополучателем нецелевым образом, а также неизрасходованные средства пожертвования подлежат возврату Благотворителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Благополучателем уведомления об отмене пожертвования.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с даты начала реализации проекта, указанной в п. 1.2 Договора. При этом настоящее условие Договора не распространяется на порядок расходования средств пожертвования, указанный в п. 2.2 Договора. Расходование средств пожертвования может быть произведено строго в период с момента поступления средств на счет Благополучателя и до даты окончания реализации проекта, указанной в п. 1.2 Договора.

8.2. Благополучатель подтверждает, что он берет на себя полную ответственность за уплату налогов, страховых взносов и т.п., обязанность уплаты которых может возникнуть в связи с получением и использованием пожертвования.

8.3. Благополучатель вправе приглашать представителей Благотворителя на любые пресс-конференции, общественные события, связанные с осуществлением деятельности по Договору, путем направления уведомлений по электронной почте grants.fm@yandex.ru в срок не менее чем за 7 (семь) дней до начала проведения мероприятий.

8.4. Публикации, видеоролики, пресс-релизы и другие виды информационной продукции, произведенные в рамках Договора, могут содержать выражение благодарности Благотворителю, в частности, следующее указание: «Проект реализуется при поддержке Фонда Андрея Мельниченко».

8.5. Все споры и разногласия по Договору Стороны решают путем переговоров. В случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия будут разрешаться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Благотворителя.

8.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.7. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны принимают на себя обязательство соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также гарантируют, что их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или в иных неправомерных целях. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого

законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. Нарушение условий настоящего пункта одной из Сторон дает право другой Стороне расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке в любое время, уведомив об этом письменно с указанием даты расторжения Договора.

8.8. В случае изменения реквизитов Благополучателя, указанных в Договоре, учредительных и иных документов Благополучателя, в том числе документов, подтверждающих полномочия руководителя, Благополучатель обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом Благотворителя, а также предоставить ему копии документов, содержащих внесенные изменения, заверенные печатью и подписью руководителя Благополучателя.

8.9. Благополучатель при заключении Договора дает Благотворителю заверения о следующих обстоятельствах в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации: заявка, представленная на Конкурс, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям Конкурса; Благополучатель не вмешивался в процесс проведения экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами экспертного совета с целью влияния на оценку заявки и (или) включение Благополучателя в перечень победителей Конкурса). В случае нарушения приведенных гарантий Благотворитель вправе отказаться от Договора, а средства пожертвования подлежат возврату Благотворителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Благополучателем уведомления об отказе от Договора.

8.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

1) Описание Проекта и бюджет – Приложение № 1 к Договору;
2) Правила составления отчетов – Приложение № 2 к Договору.

ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:
Благотворительный фонд Андрея Мельниченко

Место нахождения: 115054, Москва, ул. Дубининская, д.53, стр.5, пом. VI, ком.6
ИНН 7725335279
КПП 772501001
р/с 40703810238000005721
ПАО Сбербанк
К/с 30101810400000000225
БИК 044525225
ОКПО 04973656 ОКВЭД: 64.99
Тел./факс 8 (495) 787-04-80

Адрес для отправления оригиналов документов: г. Москва, ул. Бакинская, д. 13, кв. 121

E-mail: grants.fm@yandex.ru

Генеральный директор

_____ /Т.А. Журавлева/

м.п.

Благополучатель:
МАНОУ «Центр молодёжи»

Юридический адрес: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Юбилейная, д.3, к.1

Телефон: 8(34365)3-16-84
ИНН 6603011395, КПП 668301001
ОКПО 50742155
ОКТМО 65763000051
ОГРН 1026600632706
Казначейский счет 03234643657630006200

Получатель: Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский (МАНОУ «Центр молодёжи», л/с 33901000110)
Банк ОКЦ № 1 УГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург
Корр. счет 40102810645370000054

БИК 016577551
КБК 90107030000000000150155
E-mail: manoucm@mail.ru

Директор

_____ /С.А. Ткалич /

м.п.

Приложение № 1
к Договору пожертвования № ГФМ-10/2026 от «20» мая 2026 года

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА И БЮДЖЕТ

Проект «Свет знаний для каждого: создание инклюзивной среды»

1. Цель проекта: Сформировать в МАНОУ «Центр молодёжи» полноценную инклюзивную образовательную среду, обеспечивающую значительное повышение уровня речевого развития обучающихся на 20% благодаря систематическим занятиям (не менее двух раз в неделю) в профессионально оборудованном кабинете, оснащённом специализированной мебелью и оборудованием, необходимыми для эффективной реализации программы «Коррекция нарушений речи у детей дошкольного и младшего школьного возраста», направленной на помощь 33 детям с речевыми дефектами, включая 8 детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Территория реализации проекта: Свердловская область, пгт. Рефтинский

3. Сроки реализации проекта: **с « 01» июня 2026 года по «10» декабря 2026 года.**

4. Календарный план реализации проекта:

Решаемая задача	**Мероприятие/активность проекта**	**Сроки проведения**	**Ожидаемый результат**
Провести инвентаризацию текущего состояния кабинета	Обследование помещения: оценка соответствия требованиям инклюзивного образования, фиксация наличия/отсутствия специализированной мебели и оборудования, выявление дефицитов	01.06.2026	Акт обследования с фото фиксацией; перечень дефицитов (не менее 17 позиций)
Разработать и утвердить техническое задание на оснащение кабинета	Формирование перечня необходимой мебели и оборудования с учётом программы коррекции речи и потребностей детей с ОВЗ; согласование ТЗ с педагогом и администрацией «МАНОУ Центр молодёжи»	02.06.2026-03.06.2026	Утверждённое ТЗ с перечнем не менее 17 единиц оборудования и мебели
Организовать закупку и поставку специализированного оборудования и мебели	Проведение тендерных процедур, заключение договоров с поставщиками, доставка, сборка и установка мебели/оборудования, проверка соответствия ТЗ	15.06.2026-15.08.2026	100 % выполнение ТЗ: поставка и монтаж всех позиций из утверждённого перечня (не менее 17 ед.)
Адаптировать кабинет под нужды детей с ОВЗ	Зонирование пространства (индивидуальные/групповые зоны)	15.08.2026-28.08.2026	Готовый кабинет, соответствующий требованиям инклюзивного образования: не менее 2 зон (индивидуальная, групповая), 4 визуальных ориентира
Разработать график коррекционных занятий	Составление расписания с частотой не менее 2 раз в неделю для каждой подгруппы, учёт возрастных особенностей	15.08.2026-28.08.2026	Утверждённый график занятий на период 01.09.2026-30.12.2026 с охватом всех 33 детей

	(длительность 20 - 25 мин.), распределение нагрузки с педагогом, согласование с родителями		
Провести стартовое логопедическое обследование детей	Диагностика звукопроизношения, словарного запаса и грамматического строя речи у всех 33 детей по стандартизированной методике	15.08.2026-28.08.2026	Речевые карты на всех 33 детей с фиксацией базовых показателей по 3 параметрам (звукопроизношение, словарный запас, грамматика)
Организовать и провести коррекционные занятия	Реализация программы «Коррекция нарушений речи у детей дошкольного и младшего школьного возраста» с использованием нового оборудования, обеспечение регулярности занятий (не менее 2 раз в неделю), ведение журнала учёта посещаемости и динамики развития	01.09.2026-30.11.2026	Журнал с данными о посещаемости, рабочие тетради детей с домашними заданиями
Провести итоговую логопедическую диагностику	Повторное обследование по тем же параметрам (звукопроизношение, словарный запас, грамматика), сравнение с стартовыми показателями, расчёт процента улучшения	01.12.2026-10.12.2026	Отчёт с данными об улучшении речевого развития у 33 детей; достижение целевого показателя - 20 % улучшения у не менее 80 % детей
Подготовить и представить отчёт о результатах проекта	Обобщение данных о посещаемости, динамике речевого развития и удовлетворённости участников; оформление аналитического отчёта с фото и видеоматериалами; проведение итоговой презентации для родителей, педагогов и грантодателя	01.12.2026-10.12.2026	Аналитический отчёт с приложениями (фото, видео, графики); презентация, обратная связь от не менее 20 родителей и 1 педагога
Обеспечить устойчивость результатов после завершения проекта	Передача оборудования и мебели МАНОУ «Центр молодёжи»; обучение педагога работе с новым оборудованием	01.12.2026-10.12.2026	Акт передачи оборудования (не менее 17 ед.); сертификат обучения 1 педагога

5. Количественные и качественные результаты проекта:

5.1. Количественные результаты:

Наименование показателя	**Значение**
Дети с речевыми нарушениями, охваченные коррекционной программой (основная целевая группа)	33 чел.
Педагог, задействованный в реализации проекта	1 чел.
Родители/законные представители, вовлечённые в процесс (получающие информацию, консультации, рекомендации)	33 чел.
Административные сотрудники МАНОУ, обеспечивающие организационную поддержку	2 чел.
Диагностические обследования (стартовые и итоговые)	66
Коррекционные занятия, проведённые в рамках проекта	24

Отчёты о динамике речевого развития, сформированные по итогам диагностики	33
Аналитический отчёт о результатах проекта (с фото и видеоматериалами)	1
Презентация итогов проекта (для родителей, педагогов, грантодателя)	1
Обучение педагога работе с новым оборудованием	1
Общее количество благополучателей проекта (охват участников проекта (прямое и косвенное воздействие)	69 чел.
Количество единиц закупленного специализированного оборудования и мебели	17

5.2. Качественные результаты:

Повышение качества коррекционной работы за счёт интеграции цифровых технологий
Улучшение мотивации и активности детей на занятиях
Оптимизация организации образовательного процесса
Повышение прозрачности и обратной связи для родителей
Формирование навыков работы с инновационным оборудованием у специалистов
Повышение доступности и качества логопедической помощи для детей с ОВЗ
Укрепление репутации МАНОУ «Центр молодёжи» как инновационной площадки
Снижение социальной изоляции детей с речевыми нарушениями

6. БЮДЖЕТ

6.1. ОБЩИЙ БЮДЖЕТ

№ п/п	Статьи бюджета	Запрашиваемая сумма, в рублях
1	*Приобретение специализированного оборудования, инвентаря*	369 520,00
	ВСЕГО:	**369 520,00**

6.2. ПОСТАТЕЙНЫЙ БЮДЖЕТ

1. Приобретение специализированного оборудования, инвентаря			
Наименование и пр. характеристики	Стоимость одной единицы, в рублях	Кол-во ед.	Запрашиваемая сумма, в рублях
Шкаф для документов 802*414*1966 мм, шт.	10 700,00	1	10 700,00
Шкаф для документов 1000*414*2300 мм, шт.	22 600,00	2	45 200,00
Шкаф для одежды комбинированный 900*414*2300 мм, шт.	20 500,00	1	20 500,00
Доска магнитно-меловая 1000х750 мм, шт.	9 200,00	1	9 200,00
Стол для педагога 1000*680*750 мм, шт.	5 040,00	1	5 040,00
Тумба под МФУ 500*500*620 мм, шт.	7 900,00	1	7 900,00
Стул для педагога	13 300,00	1	13 300,00

Стул ученический регулируемый по высоте	3 840,00	2	7 680,00
Стул ученический регулируемый по высоте	2 310,00	2	4 620,00
Стол для детей 1100*550 мм, регулируемый по высоте	6 900,00	1	6 900,00
МФУ лазерный Canon i-Sensys MF275dw (5621C001) A4 Duplex Net WiFi черный (или равнозначный аналог), шт.	52 900,00	1	52 900,00
Увлажнитель воздуха, шт	6 580,00	1	6 580,00
Методика профилактики и коррекции 4 видов дисграфии "Море словесности", шт.	110 000,00	1	110 000,00
Тренажер-корректор зеркального письма "Почерк Леонардо", шт.	69 000,00	1	69 000,00
		ВСЕГО	**369 520,00**

Подписи Сторон:

Благотворитель:
Фонд Андрея Мельниченко
Генеральный директор

_____ /Т.А. Журавлева/
М.П

Благополучатель:
МАНОУ «Центр молодёжи»
Директор

_____ /С.А. Ткалич/
М.П.

Приложение № 2
к Договору пожертвования № ГФМ-10/2026 от «20» мая 2026 года

ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

1. Одним из обязательных требований Благотворителя является предоставление Благополучателем отчётов по расходованию пожертвования.
Отчетность состоит из содержательного и финансового отчетов.

2. На представляемых отчетах должен быть проставлен номер и дата Договора.

3. Отчеты:
- должны быть представлены в соответствии со сроком, указанным в п. 3.4 Договора;
- должны соответствовать нижеперечисленным требованиям и должны быть представлены по формам, указанным в настоящем Приложении.

4. Под датой представления отчета подразумевается дата поступления отчета к Благотворителю (но не дата отправления отчета). Исходя из изложенных ниже требований, вся отчетность предоставляется Благотворителю в распечатанном виде в одном экземпляре и/или в электронном виде на адрес электронной почты для направления отчетов, указанный в Договоре. По требованию Благотворителя Благополучатель обязан предоставить дополнительные экземпляры документов отчетности.

5. Содержательный отчет
Заполняется форма 1. «Содержательный отчет», приведенная ниже. Отчет включает полное описание деятельности, на которую были израсходованы средства пожертвования за весь период реализации проекта.
Подготовленный документ должен быть подписан руководителем Благополучателя, заверен печатью и предоставлен Благотворителю в печатном и электронном виде.

6. Финансовый отчет
Заполняется форма 2. «Финансовый отчет», приведенная ниже. Составляется отчет по фактическим расходам, в котором показываются все расходы за весь период реализации проекта. Все затраты, произведенные как за наличный, так и за безналичный расчет, должны быть оформлены соответствующими документами. **Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование пожертвования, обязательны для предоставления.**
Подготовленный документ должен быть подписан главным бухгалтером и руководителем Благополучателя, заверен печатью и предоставлен Благотворителю в печатном и электронном виде.

ФОРМА 1. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА				
Название проекта				
Договор №				
Начало реализации проекта (план/факт)				
Окончание реализации проекта (план/факт)				
Отчет о реализации плана-графика проекта				
№ п/п	**Мероприятие**	**Плановые сроки**	**Фактические сроки**	**Причины отклонений**
Фактически достигнутые результаты реализации проекта				
Количественные результаты:				
Количество фактических благополучателей реализованного проекта				

Количество волонтеров, привлеченных к реализации проекта	
Численность команды проекта (в том числе привлеченные специалисты)	
Количество партнеров проекта	
Количество участников мероприятий проекта	
Количество привлеченных дополнительных ресурсов на реализацию проекта:	
- финансовых ресурсов (руб.)	
- материально-технических ресурсов (эквивалент в руб.)	
Другие количественные результаты (оказанные услуги, тираж выпущенных изданий и т.д.):	
Качественные результаты (изменения в жизни благополучателей и/или территории, которых удалось достичь в результате проекта)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Социальный эффект от реализации проекта	
Описание социального эффекта	
Фото, иллюстрирующие самые яркие моменты и ключевые мероприятия проекта	
Ссылка на фотографии	
Ссылки на публикации в СМИ и социальных сетях	
Ссылка на публикации	
Дополнительные материалы о проекте	
Копии созданных в рамках проекта продуктов (печатные материалы – листовки, плакаты, брошюры, книги, учебно-методические материалы); аудио и видеоматериалы (аудиозаписи, ролики, фильмы) и т.п.); отзывы благополучателей, благодарственные письма и т.д.	

Подпись руководителя Благополучателя _____ *(расшифровка подписи)*
Печать
Дата

Отчетность по Договору принята ***(заполняется уполномоченным лицом Благотворителя)***

_____/_____/

Конец ФОРМЫ № 1

ФОРМА № 2. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПО ДОГОВОРУ ПОЖЕРТВОВАНИЯ № ___ ОТ «__» _____2026 ГОДА

составлен ____ _____2026 года

Название организации	
Отчетный период	с «___» _____202_ г. по «___» _____202_г.

№ п/п	Наименование статей бюджета и расходов по бюджету проекта	Сумма средств по бюджету проекта, руб.	Израсходованная сумма, руб.	Остаток средств, руб.	Подтверждающие документы (тип, № и дата документа)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
1.1.						

1.2.						
…						
2.						
…						
	ИТОГО					

Подпись главного бухгалтера Благополучателя _____ *(расшифровка подписи)*
Подпись руководителя Благополучателя _____ *(расшифровка подписи)*
Печать
Дата

Конец ФОРМЫ № 2

Подписи Сторон:

Благотворитель:
Фонд Андрея Мельниченко
Генеральный директор

_____ /Т.А. Журавлева/
м.п

Благополучатель:
МАНОУ «Центр молодёжи»
Директор

_____ /С.А. Ткалич/
м.п.