

Анализ деятельности ММО педагогов дополнительного образования за 2025–2026 учебный год

Деятельность муниципального методического объединения в отчетном периоде была организована в строгом соответствии с утвержденным планом работы на 2026 год. Основной вектор деятельности был направлен на цифровую трансформацию образовательного процесса и эффективное использование портала «Навигатор дополнительного образования детей».

1. Реализация целей и задач.

Работа ММО строилась вокруг достижения трех ключевых целей, зафиксированных в плане:

1. Повышение компетентности педагогов: Цель достигнута через проведение практических обучающих заседаний. Педагоги освоили функционал личного кабинета, научились создавать карточки программ, групп, вести журналы посещаемости и работать с расписанием.
2. Улучшение качества программ: Достигалось путем внедрения технологий мониторинга. Педагоги научились анализировать данные по наполняемости групп и посещаемости, что позволяет корректировать учебные планы.
3. Развитие профессиональных компетенций: Работа велась не только с педагогами, но и с учетом взаимодействия с родителями (через информирование о регистрации в системе), что способствует вовлеченности всех участников образовательного процесса.

2. Выполнение плана работы по направлениям.

Деятельность ММО реализовывалась через два основных заседания, которые полностью соответствуют пунктам утвержденного плана.

Направление 1: Обучение работе с функционалом портала «Навигатор»

Заседание №1 (23.03.2026): Проведено в сроки, соответствующие плану (январь-март). На заседании были рассмотрены основные принципы работы с сайтом: создание карточки педагога и программы, формирование групп, работа с расписанием, зачисление, перевод и отчисление детей, ведение журналов.

Результат: Педагоги овладели базовыми навыками администрирования своих программ на портале. Выявлены типовые ошибки, что позволило скорректировать дальнейшую работу.

Направление 2: Мониторинг и отчетность

Заседание №2 (15.06.2026): Проведено в сроки, соответствующие плану (апрель-июнь). Рассмотрены возможности портала для формирования отчетности.

Результат: Педагоги научились формировать отчеты по ключевым показателям:

- Количество посещающих занятия;
- Наполняемость групп;
- Охват детей по направленностям;
- Статистика по количеству обучающихся.

Принято решение о необходимости своевременного ведения журналов для обеспечения достоверности данных в отчетах.

3. Нормативно-методическое сопровождение

Важным аспектом деятельности стало обсуждение структуры дополнительных общеразвивающих программ и установление жестких сроков их редактирования и загрузки в систему на следующий учебный год (до 31.08.2026). Это решение направлено на стандартизацию контента и его своевременную публикацию.

4. Выявленные проблемы и решения

В ходе реализации плана были выявлены проблемы, связанные с техническими ошибками при работе в системе «Навигатор» (создание карточек, работа с расписанием). В качестве решения было организовано обучение ответственных лиц и взят курс на контроль за корректностью ведения данных.

Заключение

Деятельность ММО педагогов дополнительного образования за 2025–2026 учебный год признана успешной. Поставленные цели и задачи, отраженные в плане работы, достигнуты. Проведенные заседания позволили повысить цифровую грамотность педагогов, автоматизировать процесс формирования отчетности и заложить основу для качественного планирования работы на 2026–2027 учебный год.

Руководитель ММО Козырева О.И. _____

