Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Центр молодёжи» городского округа Рефтинский

Принят
Советом МАНОУ «Центр молодёжи»
(протокол № 2 от 24.04.2026)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАНОУ «Центр молодёжи»
_____ С.А. Ткалич

Отчет о результатах самообследования муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (период 1 апреля 2025 г.– 1 апреля 2026 г.)

го Рефтинский
2026 год

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Общая информация, организационно-правовые условия, система управления учреждением

1.1. Анализ соответствия условий, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, фактическим условиям на момент самообследования

- Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский;
- МАНОУ «Центр молодёжи»;
- Муниципальное автономное учреждение;
- Администрация городского округа Рефтинский;
- 1992 год;
- Юридический адрес: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная 3/1;

Фактические адреса учреждения:

624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная 3/1;
624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина 8а;
624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина 4.

Телефон: (34365) 3-16-84, 3-07-99, 3-42-87, 3-40-07, факс 3-16-84
e-mail: manoucm@mail.ru

- Решение № 37 от 26.03.91г. Исполкома Рефтинского поселкового Совета
- ЕГРЮЛ: серия 66 № 006992496;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 66 № 004340207
- Устав утверждён постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.09.2019 г. № 615. Устав соответствует Федеральному закону от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Основной целью деятельности МАНОУ «Центр молодёжи» создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию интеллектуального и творческого потенциала учащихся и педагогов, обеспечивающей возможности самоопределения, самореализации и укрепления здоровья каждого участника образовательного процесса.

В ходе образовательного процесса решаются основные задачи:

- формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии, раскрытие творческого потенциала ученика, развитие культуры и нравственности учащихся;
- сохранение здоровья учащихся;
- формирование социально – компетентных качеств учащихся.

Задачи образовательной деятельности МАНОУ «Центр молодёжи»:

– обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
– обеспечение необходимых условий личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков;
– адаптация их к жизни в обществе;
– формирование общей культуры;
– организация содержательного досуга и развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
– развитие способностей детей к самостоятельному решению возникающих проблем и самоопределению в ситуации выбора;
– реализация образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

- Лицензия № Л035-01277-66/00193808 от 30 апреля 2019 г, на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам, утвержденной приказом № 276-ли от 29.03.2021 года
- Программы дополнительного образования детей по направленностям:

-социально-гуманитарная;
-художественная;
-естественнонаучная;
-техническая;
- туристско-краеведческая.

1.2. Структура образовательного учрежденияи система его управления

1.2.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.

- Организационная структура

Руководитель учреждения – директор Ткалич С.А.	Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.
Заместитель директора по учебно – воспитательной работе – Бадртдинова Д.Д.	Организация учебно-воспитательного процесса в учреждении, руководство и контроль над качеством процесса. Методическое руководство педагогическим коллективом.

- Органы самоуправления и соуправления

Методический совет	Разработка индивидуальных форм, средств и методов оказания помощи и поддержки педагогам для достижения ими наиболее высоких результатов своей профессиональной деятельности. Анализ, обобщение и распространение наиболее эффективных форм и методов работы с детьми. Утверждение образовательных программ по различным направлениям деятельности объединений. Создание организационных основ и научно-методических рекомендаций для развития методической службы. Развитие перспективных форм сотрудничества с УДО, ОУ, дошкольными ОУ и другими учреждениями. Пропаганда результатов творческого труда и обобщение педагогического опыта. Изучение социального заказа и наиболее полная его реализация.
Педагогический совет	Разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов развития МАНОУ «Центр молодёжи», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных. Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива. Разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательного учреждения, утверждение нормативно - управленческих документов. Анализ деятельности всех участников педагогического процесса. Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Центра. Заслушивание годовых отчётов администрации. Принятие организационных решений. Самостоятельная разработка стратегии образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и Законом РФ «Об образовании». Рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг. Рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и поощрения педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность			
1	Анализ воспитательных планов на 2025-2026 учебный год	Июнь-июль Утверждение август	Зам.директора по УВР, педагоги-организаторы
2	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август	Зам.директора по УВР
3	Согласование годового учебного графика на 2025-2026 учебный год. Утверждение учебного плана	август	Зам.директора по УВР
4	Утверждение плана работы, воспитательной программы МАНОУ «Центр молодёжи» на 2025 - 26 учебный год на педагогическом совете.	август	Зам.директора по УВР
5	Утверждение расписания учебных занятий.	До 13.09.2025	Зам.директора по УВР
6	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями городского округа Рефтинский	сентябрь	Зам.директора по УВР, методист МОЦ
Организационная деятельность			
1.	Педсоветы: 1. «Организация работы МАНОУ «Центр молодёжи» на 2025-2026 учебный год. Определение образовательной стратегии на новый учебный год, утверждение режима работы. Организация деятельности в новом учебном году. 2. «Современные ориентиры в образовании». Утверждение программы развития МАНОУ «Центр молодёжи» на 2026-2030 года. 3. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и пед. мастерства педагога»	 Август Январь Март	Директор, Заместитель директора по УВР, методист МОЦ

	4. «Итоги деятельности МАНОУ «Центр молодёжи» в 2025-2026 учебном году	Май	
2	Совещания при директоре:	2 раза в месяц	
	Готовность к новому учебному году. Перспективы деятельности МАНОУ «Центр молодёжи» в 2025-2026 учебном году. Выполнение норм и правил ОТ, СанПиН	26.08.2025	Директор, заместитель директора по УВР
	I. Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2025-26 учебном году. II. Итоги тематического контроля «Комплектование групп объединений» Итоги контроля по ведению документации ПДО по ОТ. Аттестация педагогических работников	**Сентябрь** 02.09.2025 23.09.2025	Директор, заместитель директора по УВР
	I. Проведение и участие в массовых и конкурсных мероприятиях: - План работы учреждения на осенних каникулах (лагерь); Итоги контроля по проверке электронных журналов. II. Итоги тематического контроля «Проверка списочного состава детей с журналом. Проверка зачисления (заявлений)»	**Октябрь** 07.10.2025 21.10.2025	Директор, заместитель директора по УВР методист
	I. Мониторинг массовых и конкурсных мероприятий (участие педагогов, учащихся). II. Итоги тематического контроля «Качество проведения учебного занятия/мероприятия»	**Ноябрь** 11.11.2025 25.11.2025	Директор, заместитель директора по УВР методист
	I. Подготовка и проведение новогодних мероприятий (елки). План работы на зимние каникулы. Режим работы Учреждения в новогодний период: - соблюдение теплового и светового режима	**Декабрь** 02.12.2025	Директор, заместитель директора по УВР методист

	- график дежурства на праздничные дни II. Итоги тематического контроля «Деятельность педагогов по совершенствованию профессионального мастерства»	 23.12.2025	
	I. Итоги тематического контроля «Выполнение программного материала за 1 полугодие». Анализ работы учреждения за 1 полугодие II. Итоги контроля по проверке ведения электронных журналов.	**Январь** 13.01.2026 27.01.2026	Директор, заместитель директора по УВР методист
	I. Итоги мониторинга по сохранности контингента, итоги контроля по проверке ведения электронных журналов II Итоги контроля проведения мониторинга «Качество воспитательного процесса, результативность. Итоги проведения месячника гражданско-патриотического воспитания»	**Февраль** 03.02.2026 26.02.2026	Директор, заместитель директора по УВР методист
	I. Итоги контроля по проверке ведения электронных журналов. Утверждение плана мероприятий на весенние каникулы. II. Итоги тематического контроля «Применение учебно-методического комплекса к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе»	**Март** 03.03.2026 24.03.2026	Директор, заместитель директора по УВР методист
	I. Итоги контроля по проверке ведения электронного журналов. Организация работы летнего лагеря с дневным пребыванием. II. Итоги персонального контроля	**Апрель** 07.04.2026	Директор, заместитель директора по УВР методист

	«Методическое мастерство педагога дополнительного образования»	28.04.2026	
	I. Подготовка к педагогическому совету «Итоги деятельности МАНОУ «Центр молодёжи» в 2024-2026 учебном году» Итоги контроля по проверке ведения электронных журналов II. Итоги тематического контроля «Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за учебный год» Распределение педагогической нагрузки	**Май** 12.05.2026 26.05.2026	Директор, заместитель директора по УВР методист

Совет МАНОУ «Центр молодёжи»:

– принимает перспективный план развития и (или) Программу развития МАНОУ «Центр молодёжи», Устав МАНОУ «Центр молодёжи», дополнения и изменения в Уставе МАНОУ «Центр молодёжи»;

– председатель Совета МАНОУ «Центр молодёжи» совместно с директором представляет интересы МАНОУ «Центр молодёжи» в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

– утверждает Правила Внутреннего трудового распорядка МАНОУ «Центр молодёжи»;

– поддерживает общественные инициативы по совершенствованию развития обучения и воспитания детей, молодежи, творческие поиски педагогических работников, определяет пути взаимодействия МАНОУ «Центр молодёжи» с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными организациями, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

– согласует централизацию и распределение средств МАНОУ «Центр молодёжи» для перспективных вопросов развития и социальной защиты его работников и обучающихся;

– заслушивает отчеты о работе директора МАНОУ «Центр молодёжи», его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы, знакомится с документами по проверке государственными и муниципальными органами управления деятельности МАНОУ «Центр молодёжи», принимает меры по устранению недостатков в работе МАНОУ «Центр молодёжи»;

– в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение автономности МАНОУ «Центр молодёжи» предлагает по этим вопросам свои предложения общественным организациям, государственным и муниципальным органам образования, органам прокуратуры, общественным организациям и объединениям.

1.2.2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу. В разделе обязательно отражается

Наименование характеристики	Описание
Наличие положений об основных направлениях деятельности	1. Положение об оплате труда работников МАНОУ «Центр молодёжи».

образовательного учреждения, об органах самоуправления и соуправления, о структурных подразделениях	2. Положение о стимулирующих выплатах МАНОУ «Центр молодёжи»; 3. Положение о защите персональных данных работников МАНОУ «Центр молодёжи»; 4. Этический кодекс педагога дополнительного образования; 5. Порядок приема обучающихся; 6. Положение о порядке разработки дополнительной общеобразовательной программы. 7. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАНОУ «Центр молодёжи». 8. Положение об официальном сайте МАНОУ «Центр молодёжи». 9. Положение о Совете, по независимой оценке, качества работы ОУ. 10. Положение об антикоррупционной политике. 11. Положение о методическом совете. 12. Положение о педагогическом совете. 13. Положение о Совете МАНОУ «Центр молодёжи». 14. Положение по платным услугам. 15. Положение о мониторинге качества образования. 16. Положение об аттестационной комиссии. 17. Положение об общем собрании трудового коллектива.
Наличие годовых и перспективных планов работы (по каким направлениям), соответствие имеющихся планов проблемам, стоящим перед образовательным учреждением	Программа развития МАНОУ «Центр молодёжи» до 2030 года является управленческим документом по обеспечению условий для реализации прав граждан на качественное образование в соответствии с законодательством РФ в условиях комплексной модернизации образования в России. План работы МАНОУ «Центр молодёжи» на 2025 -2026 учебный год. Образовательная программа МАНОУ «Центр молодёжи»
Ведется ли в учреждении анализ выполнения планов работы и принятых ранее решений	Анализ проводится на итоговом Педагогическом совете.
Должностные обязанности различных категорий сотрудников образовательного учреждения	Должностные обязанности выполняются в полном объеме всеми сотрудниками
Применение вычислительной техники в управлении подразделениями	Создана локальная сеть.
Порядок организации и ведения делопроизводства в образовательном учреждении	Существует номенклатура дел, она соответствует основным направлениям деятельности образовательного учреждения, организация документооборота

1.2.3. Организация внутреннего и внешнего взаимодействия

Место и роль учреждения в системе	На образовательную организацию в МАНОУ «Центр

образовательных учреждений субъекта Федерации/муниципального образования с позиции органа управления образованием	молодёжи» большое внимание оказывает его расположенность в сельской местности – в 100 км. от областного центра – г. Екатеринбурга и 20 км. от районного центра – г. Асбеста. Непосредственная близость учеников к живой природе, возможность тесного взаимодействия с ней положительно влияют на духовное, нравственное, эстетическое развитие школьников. Имеются позитивные факторы в окружающей социальной среде. Находящиеся в поселке три общеобразовательные школы, Центр культуры и искусства, Детская школа искусств, спортивная школа «Олимп» реабилитационные центры для проблемных детей и МАНОУ «Центр молодёжи» способны обеспечить удовлетворение интеллектуальных, эмоциональных, эстетических запросов детей, их потребностей в физическом развитии.
Механизмы оценки качества образования	Мониторинг востребованности образовательных услуг. Мониторинг качества взаимодействия с основными заказчиками. Мониторинг профессионального роста педагогов. Мониторинг качества обновленной документальной базы. Мониторинг результативности реализации программы развития.
Организация межструктурного взаимодействия	Структурных подразделений нет.
Связь руководства образовательного учреждения с органом управления образованием	Связь поддерживается в плане информирования по всем направлениям деятельности МАНОУ «Центр молодёжи». Предоставление информации на основании информационных писем.
Взаимодействие с образовательными учреждениями	С МАНОУ «Центр молодёжи» сотрудничают СОШ, ДОУ: - проведение экскурсий в музее «Кристалл»; - проведение досуговых мероприятий; - проведение массовых межшкольных мероприятий. СШ «Олимп: - участие в соревнованиях; - проведение совместных соревнований. МБУ ДО «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа, МКОУ ДОД ГО Заречный ЦДТ, МАУДО ДДТ Малышевский городской округ: - участие в соревнованиях, конкурсах.
Сетевая форма реализации образовательных программ	В 2025-2026 учебном году продолжает реализовываться общеразвивающая программа «Юнармеец», возраст обучающихся 5-7 лет. Заключено соглашение о сотрудничестве в рамках сетевой формы взаимодействия на базе МАДОУ «Детский сад «Колобок», МБДОУ «Детский сад

	«Подснежник», МБДОУ «Детский сад «Радуга», Дошкольное отделение «Родничок» МАОУ «СОШ №6. Реализуется сетевая программа дополнительного образования «Дело Храбрых», заключен договор о реализации программы между МАНОУ «Центр молодёжи», МАОУ «СОШ №17», МБОУ «СОШ №17», МАУ «ЦКиИ», МАУ ДО СШ «Олимп», ПЧ-50.
Участие детей и педагогов в мероприятиях, проводимых в регионе, на окружном, федеральном и иных уровнях	Всего 50 призовых мест. Наибольшее количество наград получено на всероссийском уровне — 37 призовых места. На международном уровне воспитанники учреждения заняли 10 первых мест. Распределение по ступеням пьедестала: • 1 е место: 33 награды (10 — международный уровень, 21 — всероссийский, 2 - региональный); • 2 е место: 9 наград (все — всероссийский уровень); • 3 е место: 8 наград (7 - всероссийский уровень, 1 - региональный). Таким образом, в 2025 году обучающиеся МАНОУ «Центр молодёжи» продемонстрировали высокие результаты на всероссийских и международных площадках.
Взаимодействие с социальными партнерами (родителями, органами местного самоуправления, общественными организациями, спонсорами, предприятиями и т.д.)	Учреждение взаимодействует с организациями: Благотворительный фонд Депутата Государственной Думы ФС РФ Иванов М.А.

1.2.4. Периодичность и полнота рассмотрения на заседаниях советов (педагогических, методических, пр.) вопросов (с точки зрения управления образовательным процессом)

Соответствие содержания образования современным требованиям	Вопросы соответствия содержания образования рассматриваются на Педагогическом совете и методическом совете: - организация работы педагогов в соответствии с «Законом об образовании в РФ», «Концепция развития дополнительного образования до 2030 года», «Стратегии молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области на период до 2035 года» - корректировка программ для реализации в новых условиях; - формы, методы и приемы, способствующие достижению метапредметных и личностных результатов образования.
Формирование перечня дополнительных общеобразовательных программ, обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ	Перечень дополнительных общеобразовательных программ формируется исходя из муниципального задания и учитывает результаты социологического исследования социального заказа на дополнительные образовательные услуги.
Совершенствование методического обеспечения дополнительного образования	Совершенствование научно-методического и информационного обеспечения образовательного

детей	процесса: - создание новых и обновление ранее созданных учебно-методических комплектов к реализуемым образовательным программам дополнительного образования детей; - обеспечение публичности результатов образовательной деятельности через сайт и др. формы презентации достижений обучающихся, педагогического коллектива.
Конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, и их реализация	Уровень выполнения решений Педагогического совета составил 100%

2. Оценка образовательной деятельности. Содержание и качество.

2.1. Система управления качеством и ее эффективность

Наличие локальных актов и планирующих документов, регламентирующих работу по организации управления и проведению контроля качества образования	Положение о мониторинге качества организации образовательной деятельности в МАНОУ «Центр молодёжи». ПРИКАЗ № 161 от 30.12.2024 г. «Об утверждении формы анкеты изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг МАНОУ «Центр молодёжи» Постановление главы городского округа Рефтинский № 426 от 04.07.2017 года «Об утверждении Порядка изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг образовательными учреждениями городского округа Рефтинский» Постановления главы городского округа Рефтинский № 113 от 27.02.2020 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования городского округа Рефтинский»
Формы и методы работы всех субъектов управления качеством подготовки (руководство, подразделения и т.д.); виды и инструменты контроля	В МАНОУ «Центр молодёжи» осуществляется три вида контроля: административный (директор, зам. по УВР), общественно-педагогический (посредством создаваемого в коллективе и обсуждаемого на еженедельных совещаниях общественного мнения) и самоконтроль. Методы контроля состояния образовательного процесса в МАНОУ «Центр молодёжи» – наблюдение, изучение и анализ педагогической документации, диагностические методики исследования состояния отношений, общения и деятельности в сообществе детей и взрослых, коллективный анализ и самоанализ проводимых дел. Методы контроля результативности процесса: самооценка, анализ продуктов творческой деятельности, анкетирование. Основные формы контроля: собеседование с педагогами, учащимися и их родителями; посещение занятий и мероприятий; мониторинг; заслушивание отчетов; анализ исполнения принятых управленческих решений. Аспекты образовательной деятельности, подвергающиеся контролю: планирование

	учебно-воспитательного процесса, организация учебных занятий и досуга воспитанников, проведение воспитательных мероприятий, соблюдение традиций МАНОУ «Центр молодёжи», взаимодействие с семьей, состояние отношений в коллективах. Качественный и своевременный аналитико-прогностический контроль образовательного процесса положительно влияет на результаты образовательного процесса.
Результаты функционирования системы управления качеством за последний год	Управление качеством осуществляется на основании материалов мониторинговых наблюдений и контрольных мероприятий. Результаты мониторинга деятельности педагогов учитываются при подготовке к аттестации и представлений на награждение работников.

2.2. Структура обучения (представлена в приложении №1)

2.1.1 Содержание научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся (направления, достижения, количество детей, участвующих в деятельности):

На территории нашего муниципалитета основные направления работы с одаренными детьми реализуют образовательные учреждения: дошкольные, общеобразовательные, учреждения дополнительного образования детей. Календарный план муниципальных мероприятий включается в себя 57 мероприятий, проводимых в период с 1 апреля 2025 по 1 апреля 2026 года. Мероприятия проводятся по 6-ти направлениям: интеллектуальные, творческие, спортивные, социально активные, патриотические, экологические.

Информационное обеспечение процесса выявления, поддержки и развития одаренных детей, осуществляется через:

- создание ресурсного центра, координирующего педагогическое сопровождение одаренных детей региона;

МАНОУ «Центр молодёжи» является координационным центром на уровне муниципалитета, обеспечивая нормативно-правовую поддержку, разрабатывая комплекс положений о конкурсах, олимпиадах.

- Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности (пропаганда здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся и т.д.).

Целью здоровьесберегающей педагогики является последовательное формирование в учреждении здоровьесберегающего образовательного пространства с обязательным использованием всеми педагогами здоровьесберегающих технологий. В этом случае получение учащимися образования происходит без ущерба для здоровья, отсюда вытекают следующие задачи: воспитание грамотности в вопросах здоровья, практическое воплощение потребности вести здоровый образ жизни; внедрение в работу рекомендаций, приемов, технологий, которые связаны со здоровьесберегающей педагогикой; реализация всех позитивных возможностей, которыми располагает каждый педагог, стремящийся дать ученику старт счастливой жизни. Поэтому при построении своих занятий мы учитываем ряд требований:

- Гигиенические условия в кабинете: чистоту, температуру и свежесть воздуха, рациональность освещения кабинета, отсутствие монотонных, неприятных раздражителей и т. п.
- Число видов учебной деятельности, используемых педагогом.

К их числу относятся: опрос учащихся, письмо, чтение, слушание, рассказ, рассматривание наглядных пособий, ответы на вопросы, решение примеров, задач, практические занятия и т. д. Нормой считается 4-7 видов за занятие. Однообразность занятия способствует утомляемости учащихся.

Средняя продолжительность и частота чередования различных видов учебной деятельности. Ориентировочная норма: 7-10 минут.

- Число использованных педагогом видов преподавания: словесный, наглядный, аудиовизуальный, самостоятельная работа и др. Норма - не менее трех за занятие.
- Чередование видов преподавания - через 10-15 минут.
- Использование методов, способствующих активизации инициативы и творческого самовыражения учащихся.
- Умение педагога использовать возможности показа видеоматериалов для инсценирования дискуссии, обсуждения, привития интереса к познавательным программам, т.е. для взаимосвязанного решения как учебных, так и воспитательных задач.
- Позы учащихся и их чередование в зависимости от характера выполняемой работы. Степень естественности позы учащихся на занятии служит индикатором психологического воздействия педагога, степени его авторитаризма.
- Физкультминутки и физкульт паузы, являются обязательной составной частью занятия. Норма - на 15-20 минут урока по 1 минуте из 3х легких упражнений с 3-4 повторениями каждого, а также эмоциональный климат во время выполнения упражнений и наличие у школьников желания их выполнять.
- Положительной оценки заслуживает включение в содержательную часть урока вопросов, связанных со здоровьем и здоровым образом жизни.
- Наличие у учащихся мотивации к учебной деятельности на занятии: интерес к занятиям, стремление больше узнать, радость от активности, интерес к изучаемому материалу и т.п.
- Благоприятный психологический климат на занятии, который также служит одним из показателей успешности его проведения: заряд положительных эмоций, полученных воспитанниками и самим педагогом определяет позитивное воздействие образовательного учреждения на здоровье.
- Преобладающее выражение лица педагога. Урок неполноценен, если на нем не было эмоционально-смысловых разрядок: улыбок, уместных остроумных шуток, использования поговорок, афоризмов с комментариями, музыкальных минуток и т.д.
- Момент наступления утомления учащихся и снижения их учебной активности. Определяется в ходе наблюдения за возрастанием двигательных и пассивных отвлечений, учащихся в процессе учебной работы. Норма - не ранее чем за 5-10 минут до окончания занятия.
- Темп и особенности окончания занятия. Завершение занятия должно быть спокойным: учащиеся могут задать педагогу вопросы, педагог прокомментировать задание на дом, попрощаться с воспитанниками.
- Интегральным показателем эффективности проведенного занятия можно считать состояние и вид учащихся, выходящих с занятия. Стоит обратить внимание и на состояние педагога.

2.3. Условия реализации образовательной деятельности

- учебно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса:

Наличие в подразделениях учебно-методических материалов, в том числе в электронном варианте, возможность и варианты доступа к ним обучаемых	В достаточном объеме накоплен материал в свободном доступе
Наличие электронных пособий и других учебных изданий	В наличии
Обеспеченность компьютерами для реализации программ соответствующей направленности	Доступ детей к компьютерам в сопровождении педагога
Наличие аудио-видео средств, компьютерных программ для реализации образовательных программ соответствующей направленности	В наличии
Наличие выхода в Интернет, скорость доступа	до 2 Мб

- организация образовательного процесса:

Оценка соответствия расписания занятий учебным планам	Расписание учебных занятий составляется на полугодие в соответствии с образовательными

	программами и рабочими учебными планами и календарными учебными графиками реализуемых программ.
Внедрение новых форм и методов обучения детей	Решая задачу по поиску методов и форм обучения и воспитания, мы отдаем предпочтение активным формам и методам, способствующим развитию мотивационной сферы учащихся, их творческой активности, улучшению качества освоения образовательных программ. В МАНОУ «Центр молодёжи» успешно практикуется: инновационная деятельность – детское проектирование; научно – исследовательская деятельность с воспитанниками: экспериментальная работа в музее «Кристалл»; работа базовой площадки ГАНОУ «Дворец молодёжи»
Наличие детей, обучающихся по индивидуальным планам	В учреждении разработаны и введены программы обучения для детей с ОВЗ и детей инвалидов. Всего по данным программам обучается 16 человек. Всего в учреждении обучается 62 ребенка с ОВЗ и детей-инвалидов.
Каким образом организуется и проводится самостоятельная работа детей	Дидактические игры, выполнение конкурсных материалов, система наставничества
Наличие педагогического мониторинга	Педагогический мониторинг ведется по всем дополнительным общеобразовательным программам. Мониторинг включает в себя диагностические методы, тесты, психолого-педагогические методики изучения уровня развития личности. Сравнительный анализ, проводимый по различным методикам раз в полугодии, позволяет проследить эффективность процесса обучения, определить дальнейшие шаги по развитию обучающихся. Контроль нацелен на полноту и всесторонность, систематичность и объективность оценки уровня знаний и умений учащихся.

- кадровое обеспечение

Укомплектованность образовательного учреждения педагогами 100%	Общее количество педагогов в учреждении 17 человек	
Число/ доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование	Количество, чел. 8	Доля от общего числа, % 47,06
Число/ доля педагогов, работающих на штатной основе	Количество, чел. 12	Доля от общего числа, % 70,59
Число/ доля педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания, в том числе докторов наук, профессоров (количество/%)	Количество, чел. 0	Доля от общего числа, % 0
Число/ доля педагогов, обучающихся в аспирантуре, докторантуре, соискателей	Количество, чел. 0	Доля от общего числа, % 0

Число/ доля педагогов, повысивших свою квалификацию (количество/%)	Количество, чел. 2	Доля от общего числа, % 11,76
Число/ доля молодых специалистов	Количество, чел. 0	Доля от общего числа, % 0
Количество учебных пособий, изданных педагогами 0	Общее число изданных пособий 0	

2.4. Оценка содержания через организацию образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в соответствии с учебным планом.

Учебный план МАНОУ «Центр молодёжи» реализует программы дополнительного образования по 5-ти направленностям: социально-гуманитарная, художественная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая и разработан в соответствии с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений дополнительного образования детей.

Основной целью деятельности МАНОУ «Центр молодёжи» является развитие интеллектуальных и нравственных способностей детей и подростков и молодёжи, достижения уровня их творческих успехов сообразно способностям, создание условий для разностороннего развития личности.

Учебный план позволяет в ходе образовательного процесса качественно решать основные задачи:

1. Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии, раскрытие творческого потенциала ученика, развитие культуры и нравственности учащихся.
2. Сохранение здоровья учащихся.
3. Формирование социально – компетентных качеств учащихся.

Задачи образовательной деятельности МАНОУ «Центр молодёжи»:

– обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;

– обеспечение необходимых условий личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков;

– адаптация их к жизни в обществе;

– формирование общей культуры;

– организация содержательного досуга и развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

– развитие способностей детей к самостоятельному решению возникающих проблем и самоопределению в ситуации выбора;

– реализация образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

Деятельность МАНОУ «Центр молодёжи» строится на принципах:

– приоритета общественных ценностей;
– обеспечения охраны жизни и здоровья ребенка;
– учета культурно-исторических и национальных традиций;
– общедоступности реализуемых программ.

При составлении учебного плана учтены основные принципы содержания образования:

– обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

– гуманизация, целесообразность, отражение в содержании образования на каждом этапе обучения всех аспектов человеческой культуры;

– приоритет сохранения здоровья учащихся;
– усиление в содержании образования деятельностного компонента;

– обеспечение целостности представлений учащихся о мире путем интеграции содержания образования;

– оптимизация объема учебной нагрузки.

Для достижения обозначенной цели на основе оптимального использования возможностей учреждения дополнительного образования детей предлагается спектр образовательных программ дополнительного образования детей.

Общее количество программ дополнительного образования, размещенных в Навигаторе – 17, 8 из них относятся к реестру сертифицированных программ, 2 программы – адаптированные для детей с ОВЗ, 3 программы реализуется в рамках сетевого взаимодействия на базе МАДОУ «Детский сад «Колобок», МБДОУ «Детский сад «Подснежник», МБДОУ «Детский сад «Радуга» и Дошкольном отделении «Родничок» МАОУ «СОШ №6».

№	Наименование ДООП	Отметка о сертификации	Направленность	Количество обучающихся
1.	«Английский с увлечением»	Нет	Социально-гуманитарная	88
2.	АДОП «Танцы» (адапт.)	Да	Художественная	14
3.	«Волшебный мир танца. Логоритмика»	Нет	Художественная Художественная	18
4.	«Волшебный мир танца. Ритмика»	Да	Художественная	37
5.	«Зеркальце»	Да	Художественная	38
6.	«Кристалл»	Да	Естественно-научная	32
7.	Кристалл. Дошкольники	Да	Естественно-научная	8
8.	«Инфографика»	Нет	Техническая	10
9.	«Коррекция нарушений речи»	Нет	Социально-гуманитарная	31
10.	«Роботоград»	Да	Техническая	27
11.	Роботоград. Дошкольники	Да	Техническая	13
12.	«Юнармеец» ДС (5-7 лет)	Да	Социально-гуманитарная	89
13.	«Юнармеец» ПФ (8-17 лет)	Да	Социально-гуманитарная	29
14.	«Юнармеец» МЗ (9-17 лет)	Нет	Социально-гуманитарная	19
15.	«Графический дизайн» (12-17 лет)	нет	Техническая	9
16.	«Зумба» / «Фитнесс» (18-35)	Нет	Художественная	19
17.	"Дело храбрых"	Нет	Социально-гуманитарная	42
ИТОГО:				523

Учебный план составлен для 75 групп в режиме 6-ти дневной рабочей недели. Продолжительность занятий составляет 45 минут для школьников, 30-35 минут для дошкольников, с обязательной переменой между занятиями 10-15 минут. Продолжительность занятий по 2- 3 академических часа (выездные учебные занятия — 6 - 8 часов в день), от одного до трех раз в неделю в соответствии с расписанием, образовательной программой, учебно-тематическими планами и санитарно-гигиеническими нормами.

Занятия в детских объединениях проводятся согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается директором и заверяется печатью, согласуется в установленном порядке.

Перенос занятий или временное изменение его производится только с согласия администрации и оформляется документально.

Учебный год в МАНОУ «Центр молодёжи» начинается в сентябре и заканчивается в мае. Занятия в детских объединениях первого года обучения начинаются не позднее 15 сентября. Комплектование объединений проходит в августе-сентябре.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, в зависимости от плана работы и программы, возможна индивидуальная работа с детьми, нуждающимися в социальной поддержке, с детьми-инвалидами по месту жительства, с детьми, проявившими выдающиеся способности. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Минимальное количество детей в группе регламентируется программой курса (объединения), специфическими особенностями и санитарно-гигиеническими нормами:

– в социально – педагогической направленности оптимальная наполняемость группы – 8 человек, допустимая – 15 человек;

– в объединениях технического творчества оптимальная наполняемость – 5 человек, допустимая 15 человек;

– в объединениях естественнонаучной направленности оптимальная наполняемость группы – 8 человек, допустимая - 15 человек.

– Для детей ОВЗ оптимальная наполняемость группы – 1 человек, допустимая – 10 человек.

МАНОУ «Центр молодёжи» предоставляет детям образовательные услуги в их свободное время на основе добровольного выбора ими образовательной области, вида деятельности, направления и профиля программы, времени ее освоения.

Образовательные области и виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, развитие познавательных способностей, становление мотивационных установок положительной направленности, удовлетворение многообразия их интересов.

Результатом обучения в МАНОУ «Центр молодёжи» должно стать овладение обучающимися определенным объемом знаний, умений и специальных навыков, развитие их творческих способностей, возникновение реальной возможности внешней и внутренней самооценки учащимися состояния собственной образованности. Осуществление этой задачи сопряжено с необходимостью сохранения и укрепления физического, психического и нравственного здоровья детей.

-учебная работа:

Количество объединений в учреждении, реализующих образовательные программы	Всего в МАНОУ «Центр молодёжи» реализуется 17 дополнительных общеобразовательных программ
Бюджет времени в целом, какова загрузка обучаемых	Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Соотношение объемов времени на аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся	20/25 минут
Время на каникулы	Каникулярное время – июнь, июль, август
Порядок внесения изменений в учебные планы	Корректировка учебных планов производится в декабре, по окончании первого полугодия. В течение учебного года в план могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке (по заявлению и обоснованию педагога).

Наличие образовательных программ в подразделениях, в библиотеке, доступность для обучающихся	Библиотеки для обучающихся нет
Соответствие образовательного процесса в образовательном учреждении календарному графику учебных планов (начало учебного года, каникулы и т.д.)	Организация образовательного процесса Учреждения строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Образовательный процесс реализуется в соответствии с Образовательной программой МАНОУ «Центр молодёжи», Планом работы МАНОУ «Центр молодёжи», Годовым календарным учебным графиком. Учебные занятия начинаются 1 сентября, заканчиваются 31 мая. Запись в группы осуществляется с 1 июня по 10 сентября. Группы 2-го и 3-го года обучения начинают работать по учебной программе с 1 сентября. Группы 1-го года обучения с 13 сентября, после завершения комплектации. Каникулярный период регламентируется вышестоящими органами управления образованием и отличается тем, что в эти дни педагогам рекомендуется участвовать вместе с воспитанниками в массовых мероприятиях и работать по специальному каникулярному плану.
Порядок разработки расписания занятий	Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
Количество смен в образовательном процессе	Одна
Наличие расписания занятий объединений	Имеется, разрабатывается на полугодие.
Порядок внесения изменений в расписание занятий	Первый вариант расписания составляется к 25 августа, окончательный готовится к 13 сентября. Общее расписание утверждается директором. В течение года расписание может корректироваться в связи с производственной необходимостью. Допускается разовый перенос занятий педагогами по согласованию с администрацией учреждения.
Порядок ознакомления обучаемых с расписанием занятий	Расписание занятий публикуется на сайте МАНОУ «Центр молодёжи» и размещается в фойе учреждения.
Порядок ведения и хранения учебной документации	У каждого педагога в наличии рабочая программа объединения, утвержденная методическим советом, календарно-тематический план, электронный журнал учета работы детского объединения.

2.5. Оценка содержания через организацию массовых мероприятий

Всего проведено 36 муниципальных мероприятий:

№	*Мероприятия*	*Количество участников*	*Категория участников*
Спортивное			
1.	Муниципальный шахматный турнир «Белая ладья»	12	Школьники
2.	Муниципальный личный турнир по шахматам	33	Школьники
3.	Муниципальный этап Всероссийского проекта «Вызов Первых»	18	Школьники
	Итого	63	
Патриотическое			
4.	Муниципальная игра «Зарница» среди команд общеобразовательных организаций	90	Школьники
5.	Муниципальная игра «Зарница» среди команд дошкольных организаций	40	Дошкольники
	Итого	130	
Интеллектуальное			
6.	Слёт отрядов ЮИД	24	Школьники
7.	Конкурс агитбригад «Зелёная волна – 2025»	24	Школьники
8.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады	375	Школьники
9.	Научно-практическая конференция обучающихся Свердловской области	6	Школьники
10.	НПК «Уральский характер»	13	Школьники
11.	Конкурс-игра «Светофор» для отрядов ЮИД	24	Школьники
12.	Соревнования «Безопасное колесо»	72	Школьники
13.	Всероссийский конкурс сочинений (школьный, муниципальный этапы)	19	Школьники
14.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Без срока давности	8	Школьники
15.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	0	Школьники
	Итого	565	
Творческое			
16.	«Уральские звёздочки»	120	Школьники, дошкольники
17.	Акция «Я как мама!» среди первичных отделени Российского движения детей и молодёжи	8	Школьники
18.	Конкурс рисунков «Безопасность в Движении»	88	Школьники, дошкольники
19.	Экологическая кейс-игра «GreenTeam»	40	Школьники, дошкольники
20.	«Вдохновение»	13	Школьники
21.	Муниципальный этап всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	7	Школьники
22.	Экологическая акция «Марш юных экологов»	100	Школьники, дошкольники
23.	Акция «Яркий! Модный! Безопасный!» среди первичных отделений Российского движения дете и молодёжи	31	Школьники
24.	Муниципальный этап областного конкурса художественного слова для учащихся начальной	38	Школьники

	школы «Читалочка»		
	Итого	445	
Социальная активность			
25.	«Педагогический дебют»	21	Педагоги
26.	Муниципальный этап Международных образовательных Рождественских чтений	29	Педагоги
27.	Муниципальный фестиваль эффективных педагогических практик «Путь к успеху»	39	Педагоги
28.	Муниципальная августовская педагогическая конференция	160	Педагоги
29.	Муниципальный педагогический форум 2025	89	Педагоги
30.	«Ученик года – 2025»	10	Школьники
31.	«Класс года – 2025»	75	Школьники
32.	Социально-педагогический проект «Будь здоров	363	Школьники
33.	Акция «Героям Слава!» среди первичных отделений Российского движения детей и молодёж	20	Школьники
	Итого	806	
Итого		2009	

2.6. Система воспитательной работы

Наличие концепции воспитательной работы в образовательном учреждении	Создание условий для социализации, самореализации и творческой активности детей, организации содержательного досуга, направленного на удовлетворение физических, духовных, социальных потребностей в свободное время и укрепление положительных традиций МАНОУ «Центр молодёжи».
Наличие планов воспитательной работы	В МАНОУ «Центр молодёжи» имеются планы воспитательной работы на каждый учебный год. Основная идея воспитательной работы учреждения – это формирование сферы взаимодействия между детьми, педагогами, родителями, социальными партнерами, способствующая всестороннему, гармоничному развитию личности каждого ребенка, ее самореализации в социокультурной среде нашего посёлка, области. В соответствии с планом работы учреждения педагоги дополнительного образования, педагоги – организаторы образовательного учреждения составляют план воспитательной работы на текущий учебный год.
Ведется ли анализ выполнения планов воспитательной работы	Для выявления высоких или низких, положительных или отрицательных результатов воспитательной работы, причин, приведших к успеху или неудаче, для определения путей развития успеха или преодоления недостатков в работе ведётся анализ выполнения планов воспитательной работы. Педагоги – организаторы проводят анкетирование по результатам, проведённых мероприятий, оценку эффективности мероприятия. Заместитель директора по УВР анализирует воспитательную работу учреждения, в целом, на основании отчётов педагогов дополнительного образования, педагогов - организаторов. Это важно при завершении периодов воспитательного процесса.
Наличие структур и лиц, отвечающих за организацию и проведение	Структура воспитательной службы МАНОУ «Центр молодёжи»: • Педагогический совет МАНОУ «Центр молодёжи»;

воспитательной работы	• Заместитель директора по УВР; • Педагоги дополнительного образования; • Социальный педагог; • Специалист по работе с молодежью; • Педагоги-организаторы.
Основные направления воспитательной работы	Содержательное обеспечение воспитательной работы, включает в себя четыре основных направления деятельности: «Патриотическое воспитание». Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и обязанностям человека; «Здоровый образ жизни». Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни; «Дар» работа с одарёнными детьми. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры – эстетическое воспитание; «Семья». Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания.
Наличие детских органов самоуправления	Нет
Наиболее действенные формы и методы воспитательной работы	Программа организации воспитательной работы в МАНОУ «Центр молодёжи» по содержательной, тематической направленности является социально – педагогической, по функциональному предназначению досуговой, по форме организации массовой: конкурсы, викторины, мультимедийные лектории, концерты, игровые программы, познавательно-развлекательные программы, социальные акции, флэш-мобы, экскурсии, выставки, мастер-классы, шоу-программы, спектакли.

2.7. Создание доступной образовательной среды для детей с ОВЗ

Учет особенностей психофизического развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов при организации образовательного процесса	Указывается наличие специальных условий для реализации образовательных программ
Наличие специальных условий для учащихся с ОВЗ по зрению	Да, в наличии таблички Брайля
Наличие специальных условий для учащихся с ОВЗ по слуху	нет
Наличие специальных условий для учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Да
Наличие образовательных программ, адаптированных для детей с ОВЗ	«Коррекция нарушений речи у детей дошкольного и младшего школьного возраста»; АДОП «ТАНЦЫ».

3. Организация внебюджетной деятельности

Анализ реализации внебюджетной деятельности, проводимой в соответствии с Уставом учреждения.

Количество детских объединений, реализующих образовательные программы на внебюджетной основе	3
Количество детей, обучающихся на внебюджетной основе	111
Количество взрослых, обученных на курсах и семинарах, проводимых на внебюджетной основе	0

Доходы от платных образовательных услуг	1 361 058,00
Доходы от иных услуг, предоставляемых в соответствии с Уставом	201 762,65

4.Материальное и хозяйственное обеспечение, объем бюджетного финансирования

4.1. Информация о бюджетном финансировании и хозяйственном обеспечении:

Антитеррористическая защищённость.

В наличии паспорта безопасности МАНОУ «Центр молодёжи» по двум адресам ул. Юбилейная 3/1, ул. Гагарина 8а, утверждён главой городского округа Рефтинский, согласованы: с начальником Асбестовского ОВО филиала ФКГУ «УВО ВНГ России по Свердловской области», начальником главного управления МЧС России по Свердловской области, Начальником отдела в г. Заречном УФСБ России по Свердловской области. Утверждён паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нём услуг в сфере образования (далее - услуги) и объекта отдыха и оздоровления и услуг для детей с ОВЗ и детей-инвалидов МАНОУ «Центр молодёжи» по адресу ул. Юбилейная 3/1» и согласован с председателем общественной организации инвалидов г. Асбеста от 12.02.2026 года (приказ об актуализации паспорта доступности № 14 от 12.01.2026г.). Присвоена 4 категория опасности объекта.

По текущим заключённым договорам:

- проводилась централизованная охрана учреждения с ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» Росгвардия - 79 084,80;
- в дневное время работают вахтёры;
- в ночное время и выходные, праздничные дни здания охраняются и заключён договор на реагирование с ООО ЧОО «Империя +» – 81 000,00.
- техническое обслуживание комплекса технических средств охраны на объектах – 20 085,12;

В учреждении выполняется контрольно-пропускной режим, ведутся журналы: учёта посетителей, осмотр территорий, проверки кнопки охранной сигнализации и системы оповещения при ЧС, ежедневно осмотр территорий комиссией за час до образовательного процесса с составлением акта. Установлена система видеонаблюдение, выведена на пост вахтёра.

В наличии приказы: «О назначении ответственного лица за обеспечение антитеррористической защищенности и о пропускном и внутриобъектовом режимах» № 5 от 12.01.2026г.,

«О назначении ответственного за состояния кнопки тревожной сигнализации (КТС)» № 50 от 18.07.2025г., «О назначении ответственных по ГО и ЧС МАНОУ «Центр молодёжи» № 52/1 от 18.07.2025г.

Проведены объектовые тренировка по теме «Действия руководящего состава, сотрудников и учащихся при угрозе террористического акта» (5 тренировок) – согласно плана-графика проведения тренировок на 2025 год, утверждён 09.01.2025 года. Своевременное проведение инструктажей с записью в журнале по антитеррористической защищённости, пожарной безопасности и охране труда.

В наличии по двум адресам система оповещения при ЧС, проверяются ежедневно с записью в журнале.

Размещены по двум адресам на объекте (территориях) наглядные пособия, содержащих информацию о порядке действий (алгоритм) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также планы эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (номера телефонов размещены во всех кабинетах). Также размещены видеоролики, плакаты на сайте учреждения и в родительских чатах, интернет сетях.

Оснащены по двум адресам объекты (территории) системой наружного освещения, в исправном состоянии;

В наличии по ул. Юбилейная 3/1 видеокамеры уличные – пять штук, видеокамеры внутренние – две штуки. По ул. Гагарина 8а в 3 корпусе в помещении по экспликации № 51 (раздевалка) установлена одна видеокамера. Выведены на пост вахтёра. Мониторинг осуществляет вахтёр (работник по обеспечению охраны образовательной организации);

Инженерная защита объекта (территорий) осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

По ул. Юбилейная 3/1 установлен турникет «CARDDEX», работает, по ул. Гагарина 8а - установлен домофон «VIZIT 300M» на 10 трубок – работает. По двум адресам в наличии ручные металлоискатели, проверяются сумки посетителей и учащихся ежедневно.

Противопожарная безопасность.

В наличии приказы:

«О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в 2025-2026 учебном году» № 47 от 23.06.2025г.,

«О назначении ответственного за проверку состояния автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре» № 49 от 18.07.2025г.,

«О назначении ответственного лица за проведение противопожарных инструктажей и пожарной безопасности в МАНОУ «Центр молодёжи» № 55 от 18.07.2025г.,

«О назначении ответственного за средства пожаротушения» № 56 от 18.07.2025г.

Проведены работы по монтажу (замене) автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре – 760 000,00руб. Перенос оборудования и выборочная проверка системы – 16 566,91 руб.

Ежемесячное техническое обслуживание пожарной сигнализации. Договор № 38/25 от 22.01.2025г. на техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения эвакуацией с АГО ВДПО – 36 000,00 руб. Испытаны пожарные краны на водоотдачу – 2 300,00 руб.

Для вывода сигнала «ПОЖАР» на пульт централизованного наблюдения пожарной части ООО «ОКО - Охрана» контракт № 52842/С от 23.01.2025г. – 77 760,0 руб.

Проведены измерения и испытания электрооборудования – 12 800,0 руб. (технический отчёт от июля 2025г.).

Своевременно проводились тренировки и инструктажи по пожарной безопасности с записью в журнале, согласно плана-графика проведения тренировок на 2024 год не менее двух раз в год и перед новогодними, майскими праздниками.

В 2025 году 2 человека директор и заведующий хозяйством прошли обучение по профессиональные переподготовки по программе «Специалист по пожарной профилактике», получены дипломы.

Размещалась информация, памятки, презентации на сайте учреждения, в уголках для посетителей, родительских чатах по пожарной безопасности. Проходили: конкурс рисунков «Страна БезОпасности», викторины, демонстрация мультфильмов, акции «Берегите лес», «Один дома», раздавались памятные буклеты жителям посёлка по пожарной безопасности.

Санитарно-эпидемиологическая безопасность.

По выполнению программы производственного контроля (утверждённая 12.01.2025г.), заключёнными договорами на 2025 год, проводились:

- лабораторные работы – 85 283,28 руб.
- дезинсекция и дератизация помещений – 16 608,00 руб.
- акарицидная обработка территории и обследование на наличие клещей – 16 459,56 руб.

Сотрудники учреждения прошли гигиеническое обучение 10 чел.– 13 350,00 руб.

Ежемесячно проводится сбор, вывоз и утилизация (захоронение) коммунальных отходов договор от 22.01.2025г. № 30438102 с ЕМУП «Спецавтобаза» – 21 789,42 руб.

Приобретались чистящие, дезинфицирующие средства и хозтовары для уборки и дезинфекции помещений (мыло жидкое, хлор «МАКС», бумажные полотенца, перчатки виниловые, антисептик для рук, маски) – 14 000,00 руб.

В наличии приказы:

«О комплектации аптечек и назначении ответственных лиц за их хранение и пополнение» № 53 от 18.07.2025г.

«О назначении ответственного за иммунизацию в МАНОУ «Центр молодёжи» № 43 от 30.05.2025г.

Проведена ревизия внутренних систем холодного, горячего водоснабжения, отопления и канализации по адресам ул. Юбилейная 3/1, ул. Гагарина 8а (акт от 10.07.2025г.)

Своевременно проводилась замена картриджей в фильтрах для воды с записью в журнале по двум адресам.

Информационная безопасность

Заключены договоры:

от 22.01.2025г. № 1444 КР-ПД, ООО «СУХОЙ ЛОГ ИНТЕРСАТ» - 39 600,0 руб.,

от 22.01.2025г. № 1815 КР-ПД, ООО «СУХОЙ ЛОГ ИНТЕРСАТ» - 39 600,0 руб.,

от 22.01.2025г. № 1828 КР-ПД, ООО «СУХОЙ ЛОГ ИНТЕРСАТ» - 13 200,0 руб.,

Осуществлены мероприятия по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий) (Приказ № 51 от 18.07.2025г. «О назначении ответственных лиц по информационной безопасности»);

Безопасность дорожного движения

В наличии паспорта дорожной безопасности учреждения по двум адресам, утверждены, согласованы с главой городского округа Рефтинский и начальником ОГИБДД МО МВД России «Асбестовский» 17.07.2024г. Утверждён 17.06.2025г. План работы МАНОУ «Центр молодёжи» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год.

Охрана труда

Утверждены планы работы по охране труда и план мероприятий по профилактике детского травматизма на 2025-2026 учебный год 18.07.2025 года.

В наличии утверждено и согласовано с председателем первичной профсоюзной организацией соглашение по охране труда от 12.01.2025года и акт проверки выполнения соглашения по охране труда за 2 полугодие.

В наличии приказы:

«О назначении ответственного лица по охране труда в МАНОУ «Центр молодёжи» № 64 от 17.06.2024г.

«О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в 2025-2026 учебном году» № 47 от 3.06.2025г.

«О назначении ответственных лиц за техническую эксплуатацию зданий и сооружений» № 54 от 18.07.2025г. Ведётся «Технический журнал по эксплуатации здания и сооружения».

«О назначении лиц, ответственных за проведение обучения по использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ)» № 49/1 от 18.07.2025г.

Своевременно проводились инструктажи по охране труда с сотрудниками учреждения с записью в журнале.

Проведён экологический субботник по двум адресам (акт обследования территории го Рефтинский с целью выявления мусора, образованного после проведения субботника № 7 от 05.05.2025г.).

Пройден медицинский осмотр сотрудников в лечебно-профилактическом учреждении ООО «Профосмотр» – 75 900,0 руб. (заключительный акт от 18.06.2025г.)

Специалист по охране труда участвовала в Всероссийском тестировании охрана труда и безопасность на работе 2025 в наличии сертификат.

Сотрудники 19 человек участвовали в вебинаре и прошли тестирование «Профилактика ВИЧ инфекции в сфере труда», в наличии сертификаты.

Проведена специальная оценка условий труда на рабочих местах (СОУТ) 4 рабочих места – 6 000,00 руб.

Несчастных случаев с сотрудниками и воспитанниками за 2025 год не было.

По мероприятиям энергосбережения

В наличии приказы:

«О назначении лиц, ответственных лиц за обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности» № 5 от 09.01.2025г.;

«О назначении ответственного за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей» № 71 от 28.08.2025г.;

«О назначении ответственного лица за эксплуатацию электроустановок МАНОУ «Центр молодёжи» № 79 от 05.07.2024г.;

«О назначении ответственного за эксплуатацию сантехнического оборудования в МАНОУ «Центр молодёжи» № 6 от 09.01.2025г.

В наличии программа «В области энергосбережения и повышения энергетической эффективности МАНОУ «Центра молодёжи» на период 2023-2025 годы».

Проведён анализ снижения уровня потребления ресурсов за 2025 год.

По адресам ул. Юбилейная 3/1, ул. Гагарина 8а, ул. Гагарина 4 велся учёт всех видов энергоресурсов и заносились данные в общую систему Риас МАРС (тепло, электроэнергия, вода);

Проведена промывка теплосетей по двум адресам акт от июля 2025г.;

Заполнена и отправлена декларация по энергосбережению за 2024 год.

Пройдено повышение квалификации по программе «Подготовка ответственных лиц за энергосбережение и повышение энергетической эффективности лиц в организациях и учреждениях бюджетной сферы» - 1 человек.

Материально техническое обеспечение

С субсидии на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодёжью приобретены: тостеры, шоперы, поясная сумка, значки, пакты, блокноты, силиконовые браслеты, наклейки, футболки, толстовки, бейсболки, бутылочки для воды, настольные игры, медали, кубки, кружки. Было выделено из местного бюджета и областного бюджета 335 834,00 рублей.

Для проведения мероприятий в «Коворкинг центре» для молодёжи посёлка (подарочная продукция)- 252 381,0 руб.

С субсидии на проведение муниципальных мероприятий в сфере образования приобретена подарочная продукция (дипломы, блокнот, раскраски, наборы ученика, наборы художника и т.д.) 182 581,50 рублей.

С субсидии на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан приобретено: винтовки изготовление баннеров и стендов погибшим СВО. Было приобретено: магазины учебные АК-74, пистолеты, тактический быстрый шлем, мишени, тренаже оказания первой медицинской помощи, пульт управления. Было выделено из местного и областного бюджетов 162 600,0 рублей.

С субсидии на организацию выезда детей и семей на мероприятия – 129 700,0 руб.

С субсидии на организацию и проведение детских экологических лагерей – 2 141 907,0 руб.

С субсидии на приобретение инвентаря (перчатки, мешки, мётлы, грабли) для детских экологических лагерей - 81 306,0 руб.

С субсидии на организацию и проведение экологической кейс-игры "Grenn Team" и экологической акции "Марш юных экологов" – 88 285,0 руб.

С субсидии на реализацию мероприятия "Развитие фиджитал спорта в городском округе Рефтинксий" (приобретены приставка, игры, телевизор, джойстики, аккумуляторы) - 213 000,0 руб.

С субсидии на поддержку волонтёрских отрядов (термос, фонарики, шатёр, набор мебели для улицы, скамейки, столы) – 302 467,0 руб.

С субсидии на реализацию проекта инициативного бюджетирования на реализацию проекта «Карманный парк «УЮТ» - 2 328 621,04 руб.

Своевременно проводились: повторные, целевые инструктажи с персоналом по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности, охране труда и доступной среде с записью в журнале.

Своевременно поданы заявки в муниципальные программы на 2026 год.

В процессе анализа в МАНОУ «Центр молодёжи»
по адресу ул. Юбилейная, 3/1 выявлено:

- ремонт крыльца музея;
- замена сломанного стекла в зале;
- побелка потолка в кабинете хореографии;
- косметический ремонт стен в помещениях;
- установка противопожарных дверей на складском помещении;
- косметический ремонт фасада здания со стороны двора;
- покраска труб отопления;
- замена части трубы канализации в кабинете № 5;

по адресу ул. Гагарина 8а выявлено:

- замена окон в кабинетах 1 корпуса 1этажа № 3,4 и 2 этажа № 7;
- косметический ремонт кабинета 2 корпус 1 этаж;
- установка противопожарных дверей на складских помещениях;
- ремонт (шпаклёвка, покраска) центрального входа;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060906

Владелец Ткалич Светлана Анатольевна

Действителен С 09.04.2026 по 09.04.2027