

**Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Центр молодёжи» городского округа Рефтинский**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 О.Е. Лоскутова
«19» февраля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАНОУ "Центр молодёжи"
С.А. Ткалич
«19» февраля 2026 г.

**Порядок приема обучающихся
в Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Центр молодёжи» городского округа Рефтинский**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся в Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (далее - МАНОУ "Центр молодёжи") разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СП 2.4.3648-20 (далее - СанПиН), постановлением главы городского округа Рефтинский «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Рефтинский от 23.03.2023 №224, Уставом МАНОУ «Центр молодёжи».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, отчисления обучающихся из учреждения и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Прием обучающихся проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной образовательной программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В творческие объединения МАНОУ "Центр молодёжи" принимаются дети от 4 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми МАНОУ "Центр молодёжи".

2.4. При наличии необходимых условий и финансовых средств, при реализации образовательных программ для детей более раннего возраста могут быть приняты в Учреждение.

2.5. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации образовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.6. Прием обучающихся в МАНОУ "Центр молодёжи" осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.7. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование образовательного учреждения,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
- контактный телефон заявителя,
- место регистрации и жительства ребенка,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,
- дата рождения ребенка,
- название общеобразовательного учреждения,
- класс и литера класса общеобразовательного учреждения,
- номер сертификата дополнительного образования,
- наименование творческого объединения,
- наименование дополнительной общеобразовательной программы,
- дата написания заявления,
- подпись заявителя.

2.8. Необходимым для предъявления должностному лицу учреждения является документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. Помимо документов, установленных пунктами 2.6, 2.8, 2.9 в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.11. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Рефтинский, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чём организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.12. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на дополнительную общеобразовательную программу и номера сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования незамедлительно вносит указанные данные в информационную систему и проверяет статус сертификата дополнительного образования, номер которого указан в заявлении.

2.13. В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.14. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребёнка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.15. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.16. При зачислении ребёнка на обучение на платной основе при наличии у ребёнка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.17. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МАНОУ «Центр молодежи» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАНОУ «Центр молодежи».

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными в п. 2.11 настоящих правил документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.20. Приём в МАНОУ "Центр молодёжи" для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.23. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего превышает возраст детей, определяемый Уставом и дополнительными образовательными программами;
- при отсутствии свободных мест.

Отказ в приеме по иным основаниям не допускается.

2.24. Решение о зачислении ребёнка в МАНОУ "Центр молодёжи" оформляется приказом директора МАНОУ "Центр молодёжи".

2.25. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.26. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

2.27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии условий для коррекционной работы соответствующего направления.

2.28. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

3.1. Комплектование творческих объединений на новый учебный год производится с 1 июня по 15 сентября ежегодно, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

3.2. Наполняемость творческих объединений (групп и т.д.) и их количество регламентируется программой курса (объединения), специфическими особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.3. Творческие объединения формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

IV. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В МАНОУ "Центр молодёжи"

4.1. Место за обучающимся в МАНОУ "Центр молодёжи" сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными обстоятельствами по заявлению родителей.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразова-тельной
общеразвивающей программе _____
(наименование программы)

в _____.
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___/___/_____ Номер СНИЛС _____

Свидетельство о рождении ребёнка: серия _____ № _____,

выдано _____ « _____ » _____ 20__ г.;

Место обучения ребенка: _____;
(номер детского сада, школы и класса, либо домашнее обучение)

Адрес регистрации ребенка: _____

Место работы заявителя: _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного
представителя)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

«___» _____ 20__ года _____/_____/_____

подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация МАНОУ «Центр молодёжи»	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

_____, (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) место обучения ребенка;
- 10) место работы заявителя.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям муниципальной услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение на основании заключенного договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,

- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители муниципальной услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- 11) место обучения ребенка;
- 12) место работы заявителя.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр Свердловской области: Дворец молодёжи, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 56

Муниципальный опорный центр городского округа Рефтинский: МАНОУ «Центр молодёжи», п. Рефтинский, ул. Юбилейная, 3/1

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279283

Владелец Ткалич Светлана Анатольевна

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026