

**Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Центр молодёжи» городского округа Рефтинский**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

О.Е. Лоскутова
«29» декабря 2023 г.



Приказ № 134 от 29.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по целевому распределению средств от приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по целевому распределению средств от приносящей доход деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, действующими на момент применения);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями, действующими на момент применения);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями, действующими на момент применения);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями, действующими на момент применения);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями, действующими на момент применения);
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями, действующими на момент применения);
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями, действующими на момент применения);
- Уставом учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими деятельность учреждения.

1.2. Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (далее — МАНОУ «Центр молодёжи»), являясь юридическим лицом, вправе привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

Устава МАНОУ «Центр молодёжи», утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 11.09.2019 № 615 «Об утверждении Устава Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения Центр молодёжи городского округа Рефтинский»;

Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 30.04.2019 № 20014, серия 66Л01 № 0006759.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок поступления и условия расходования средств, полученных МАНОУ «Центр молодёжи» от приносящей доход деятельности.

1.4. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками МАНОУ «Центр молодёжи».

1.5. Настоящее Положение разработано с целью привлечения дополнительных финансовых ресурсов в МАНОУ «Центр молодёжи», создания дополнительных условий для устойчивого развития учреждения, включая:

- поддержание и развитие материально-технической базы;
- приобретение необходимого имущества и оборудования;
- реализацию мер социальной поддержки работников;
- обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников;
- организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности учреждения.

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются и распределяются в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) МАНОУ «Центр молодёжи».

В рамках утверждённого ПФХД учреждение самостоятельно осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности, соблюдая:

- требования действующего законодательства РФ;
- положения Устава МАНОУ «Центр молодёжи»;
- нормы настоящего Положения;
- принципы целевого и эффективного использования средств.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. МАНОУ «Центр молодёжи» вправе привлекать дополнительные финансовые средства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- посредством оказания платных услуг, прямо предусмотренных уставом учреждения;
- за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, включая иностранных граждан и (или) иностранные юридические лица — при соблюдении требований Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иных нормативных актов.

2.2. К источникам поступлений средств от приносящей доход деятельности в МАНОУ «Центр молодёжи» относятся:

- доходы от оказания платных услуг (в т. ч. не образовательных), предусмотренных уставом учреждения;
- доходы от реализации платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- доходы от сдачи в аренду имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, — при условии соблюдения требований Бюджетного кодекса РФ (ст. 41, 42) и Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст. 9.2), а также наличия соответствующего положения в уставе;
- средства, полученные в качестве возмещения фактически понесённых расходов на коммунальные услуги (в т. ч. по договорам с арендаторами), — в порядке, предусмотренном учётной политикой учреждения и нормативными актами о бухгалтерском учёте;
- добровольные пожертвования от физических и юридических лиц, оформленные в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ и учётом особенностей, установленных для бюджетных и автономных учреждений;
- целевые взносы от физических и юридических лиц, направленные на конкретные цели, предусмотренные уставом учреждения, — с соблюдением требований к целевому использованию средств (ст. 251 Налогового кодекса РФ);
- иные поступления, прямо предусмотренные уставом МАНОУ «Центр молодёжи» и не противоречащие действующему законодательству РФ, в т. ч. доходы от предпринимательской деятельности, допустимой для автономных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.3. Централизованная бухгалтерия МАНОУ «Центр молодёжи» обеспечивает обособленный учёт всех операций по доходам и расходованию средств от приносящей доход деятельности в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;
- учётной политикой учреждения, утверждённой в установленном порядке;
- требованиями к раздельном учёту доходов и расходов, предусмотренными Налоговым кодексом РФ (ст. 250, 251).

Учёт ведётся с обеспечением:

- идентификации каждого источника поступления средств;
- контроля целевого использования средств в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности;
- своевременного и полного отражения операций в бухгалтерской отчётности.

3. Порядок расходования средств от организации платных услуг

3.1. Доходы (средства), полученные МАНОУ «Центр молодёжи» от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования его деятельности в рамках уставных целей и задач. Расходование таких средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), утверждённым в установленном порядке.

Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут направляться на следующие цели:

- Оплата труда и начисления на фонд оплаты труда. Размер и порядок выплат определяются в соответствии с системой оплаты труда учреждения и трудовыми договорами.
- Закупка материалов. Приобретение текстильных, строительных и иных материалов, необходимых для деятельности учреждения.
- Укрепление материально-технической базы. Направления могут включать: приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств (оборудования, мебели, техники и т. д.); обновление инфраструктуры, связанной с уставной деятельностью учреждения; приобретение технических средств обучения, наглядных пособий, программного обеспечения.
- Канцелярские и хозяйственные расходы. Закупка канцелярских товаров, моющих средств, хозяйственных материалов и прочего.
- Приобретение сувениров и подарков. В рамках мероприятий, связанных с деятельностью учреждения.
- Приобретение продуктов питания. Например, для организации питания в рамках мероприятий или при выполнении соответствующих услуг.
- Проведение мероприятий и праздников. Организация культурно-массовых, образовательных, спортивных и иных мероприятий, предусмотренных уставом.
- Оплата командировочных расходов. Возмещение затрат, связанных с служебными командировками.
- Расходы на повышение квалификации работников. Обучение, тренинги, семинары и другие формы профессионального развития.
- Приобретение методической и учебной литературы. Пополнение библиотечного фонда, закупка образовательных материалов.
- Оплата коммунальных услуг, услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг. В рамках потребностей учреждения.

- Расходы по охране труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ). Мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, соблюдению требований пожарной безопасности и иных норм.

4. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц

4.1. Добровольные пожертвования для МАНОУ «Центра молодёжи» могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. Это право регулируется статьёй 582 Гражданского кодекса РФ, которая определяет пожертвование как дарение вещи или права в общеполезных целях.

4.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения. Согласно Федеральному закону от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную и добровольческую деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приёме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя учреждения в произвольной форме с указанием суммы взноса и его целевого назначения. Если жертвователь определяет назначение использования пожертвования, это условие должно быть чётко зафиксировано в документах. В случае если сумма пожертвования превышает 3 тыс. рублей, а жертвователем является юридическое лицо, договор пожертвования необходимо заключать в письменной форме (ст. 574 ГК РФ).

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счёт МАНОУ «Центра молодёжи» с указанием цели пожертвования в платёжном поручении. При этом жертвователь может выступать в качестве анонимного дарителя.

4.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения, в том числе на:

приобретение оборудования и мебели;

приобретение книг, учебных и наглядных пособий;

приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;

оформление подписных изданий;

обслуживание оргтехники;

содержание и обслуживание здания;

оплату услуг работ;

решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ.

При этом учреждение вправе самостоятельно определять направления использования таких средств в рамках своей уставной деятельности.

4.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходятся централизованной бухгалтерией и учитываются в установленном порядке на балансе МАНОУ «Центра молодёжи». Если пожертвование имеет целевое назначение, учреждение обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Приём и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счёт или кассу учреждения не допускаются. Это обеспечивает прозрачность финансовых операций и соответствие требованиям бухгалтерского учёта и налогообложения.

5. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц

5.1. Учреждение не имеет права привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их добровольного согласия. Привлечение таких взносов возможно только

на основании письменного волеизъявления жертвователя, оформленного в виде договора или заявления с указанием цели использования средств. Принуждение к внесению целевых взносов со стороны работников учреждения запрещено.

5.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно. Учреждение не вправе устанавливать обязательные к уплате суммы или навязывать определённый размер взноса. Жертвователь вправе вносить средства в том объёме, который считает целесообразным, с учётом своих финансовых возможностей.

5.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счёт МАНОУ «Центра молодёжи» с указанием цели расходования в платёжном поручении или ином документе, подтверждающем перевод средств. В документах необходимо чётко фиксировать назначение целевых средств, чтобы обеспечить прозрачность их дальнейшего использования.

5.4. Целевые средства, полученные учреждением, расходуются строго в соответствии с целями, указанными жертвователем при внесении взноса. Изменение целевого назначения возможно только с письменного согласия жертвователя, если использование средств в первоначальных целях становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств. Нецелевое использование средств влечёт риски, включая требование о возврате средств, доначисление налогов и другие санкции со стороны контролирующих органов.

5.5. Поступившие денежные средства приходятся централизованной бухгалтерией и учитываются в установленном порядке на балансе МАНОУ «Центра молодёжи». Для целей бухгалтерского учёта такие средства отражаются по кредиту счёта 86 «Целевое финансирование». Учреждение обязано вести отдельный учёт целевых поступлений и их расходования, чтобы обеспечить соответствие между целями предоставления средств и их использованием. Это позволяет избежать включения целевых средств в налогооблагаемую базу и обеспечивает прозрачность финансовой деятельности.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения средств от приносящей доход деятельности

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Советом Учреждения. Совет Учреждения вправе проводить проверки, анализировать документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью, и оценивать соответствие действий учреждения требованиям законодательства и устава организации. При выявлении нарушений Совет обязан информировать об этом руководителя учреждения и учредителя.

6.2. Запрещается вовлекать обучающихся, воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МАНОУ «Центра молодёжи». Финансовые обязательства и договорённости должны касаться исключительно родителей (законных представителей) и учреждения. Обучающиеся не могут выступать в качестве стороны финансовых сделок или нести ответственность за денежные обязательства.

6.3. Работникам МАНОУ «Центра молодёжи» запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, а также принуждать к получению платных услуг. Запрещено требовать или принимать наличные деньги, устанавливать фиксированные суммы для «добровольных» пожертвований, а также оказывать давление на родителей с целью получения финансовых средств. Принуждение к получению платных услуг, включая угрозы или создание условий, затрудняющих образовательный процесс, является нарушением законодательства. Все финансовые операции должны оформляться в соответствии с законодательством, например, через безналичные платежи на расчётный счёт учреждения.

6.4. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, согласно установленным формам отчётности и на родительском собрании. Отчётность должна включать данные о доходах, расходах, их целевом использовании, а также соответствовать плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Формы отчётности утверждаются учредителем или локальными нормативными актами учреждения. На родительском собрании руководитель обязан

представить отчёт в доступной форме, ответить на вопросы родителей и зафиксировать ключевые моменты в протоколе собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель МАНОУ «Центра молодёжи» несёт персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ. Это включает ответственность за соблюдение норм Гражданского кодекса РФ, бюджетного законодательства (при наличии бюджетного финансирования), трудового законодательства и иных нормативных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность учреждения.

7.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ. Это означает, что в части, не предусмотренной данным Положением, отношения регулируются общими положениями ГК РФ, включая принципы добросовестности, разумности и недопустимости извлечения преимущества из незаконного или недобросовестного поведения (ст. 1 ГК РФ).

Если ситуация затрагивает вопросы, не урегулированные Положением, следует обращаться к соответствующим статьям ГК РФ, а также к другим федеральным законам и подзаконным актам, которые могут регулировать такие отношения. При этом необходимо учитывать, что гражданское законодательство не применяется к налоговым, финансовым и административным отношениям, если иное не предусмотрено законом (ст. 3 ГК РФ).

При возникновении спорных ситуаций рекомендуется консультироваться с юристом для точного определения применимых норм права.

Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Центр молодёжи» городского округа Рефтинский

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 134

п. Рефтинский

«Об утверждении Положения по целевому распределению средств
от приносящей доход деятельности»

В связи с созданием Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский, на основании Постановления главы городского округа Рефтинский от 29 августа 2019 года № 595 «О создании Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (сокращенное название: МАНОУ «Центр молодёжи») путем изменения наименования и типа существующего Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Рефтинский (сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦДТ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по целевому распределению средств от приносящей доход деятельности с 01.01.2024 года в новой редакции.
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Ткалич

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279283

Владелец Ткалич Светлана Анатольевна

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026