

АКТ

проверки выполнения соглашения по охране труда за 1 полугодие

Мы, председатель первичной профсоюзной организации Лоскутова О.Е., директор МАНОУ «Центра молодёжи» Ткалич С.А., проверяли выполнение соглашения по оздоровлению условий труда за 1 полугодие с 09.01.2025 по 01.07.2025 г. по адресам ул. Юбилейная 3/1, Гагарина 8а.

№ п/п	Содержание мероприятий, работ	Кол- во	Стоимость тыс. руб.	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Своевременное обновление информации по охране труда	2 адреса	-	Постоянно	Выполнено
2.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)	2 адреса	-	Апрель 2025	Выполнено (запись в журнале апрель 2025г.)
3.	Разработка и утверждение профессий и должностей, на которые по условиям труда установлены: -бесплатная выдача по действующим нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты -бесплатная выдача мыла, других смывающих и обеззараживающих средств	6 чел.	-	По мере необходимости В течении года	Выполнено Выполнено (личные карточки учёта выдачи СИЗ) Наличие ведомостей выдачи
4.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников		-		Выполнено 14.04.2023г.
5.	Своевременное разработка и утверждение инструктажей по ОТ и ППБ		-	Один раз в 5 лет	Выполнено
6.	Выполнение программы производственного контроля	32 чел.	101, 7	Согласно графика	Выполняется (лабораторные исследования, дератизация и дезинсекция помещений, экспертные заключения в наличии)
7.	Проверка сопротивления электросети.	32 чел.	11,2	Июль 2025	Выполнено (Протокол испытаний от июля 2024г.)
8.	Испытание диэлектрических перчаток и указателя напряжения.	-	-	Июль 2025	Выполнено (Акт испытания от июля 2024г.)
9.	Соблюдение уровня искусственного освещения	2	-	Согласно графика	Выполнено

	согласно санитарным нормам	адреса			(протокол в наличии)
10.	Своевременное прохождение предварительных и периодических медосмотров	24 чел.	59,8	Март 2024г.	Выполнено (Заключительный акт от 10 июня 2024г.)
11.	Своевременное пополнение аптек первой медицинской помощи	32 чел.	2	Постоянно	Выполнено
12.	Проведение профилактических прививок сотрудникам.	23 чел.	-	Согласно графику	Выполнено
13.	Ревизия внутренних систем холодного и горячего водоснабжения, отопления и канализации	2	-	Июль 2025г.	Выполнено (акт в наличии от 27.06.2024г.)
14.	Замена сменных картриджей в фильтры на холодное и горячее водоснабжение	2 адреса	-	Постоянно	Выполнено (запись в журнале от февраля 2025г.)
15.	Проведение субботника	2 адреса		Апрель 2025г.	Выполнено
16.	Акарицидная обработка территории	2 адреса	15,17	Май 2025г.	Выполнено (проведена 28.05.2025г.)
17.	Выдача спецодежды в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	6 чел.	-	В течение года	Выполнено
18.	Обеспечение мылом, смывающими и обезвреживающими средствами	32 чел	20,0	В течение года	Выполнено
19.	Своевременное прохождение инструктажей по ОТ и ППБ всем сотрудников, с записью в журнале не менее 2 раза в год.	32 чел.		Повторный- сентябрь, февраль Целевой – в течение года	Выполнено (в наличии записи в журнале)
20.	Обеспечение журналами регистрации вводного, на рабочем месте противопожарных инструктажей, журналом учета первичных средств пожаротушения	32 чел.		В течение года	Выполнено
21.	Техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации и системы	2 адреса	36,0	В течение года	Выполнено (Акт работоспособности, технического состояния и проверки

	оповещения управления эвакуацией.				средств АУПС и СОУЭ ежемесячно)
22.	Техническое обслуживание вывода сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты в подразделение пожарной охраны.	2 адреса	77,76	В течение года	Выполнено (Акт работоспособности, технического состояния и проверки средств ежемесячно, ОКО)
23.	Перезарядка огнетушителей, огнезащитная обработка деревянных конструкций на путях эвакуации, испытание пожарных кранов на водоотдачу (Юбилейная 3/1)		-	-	Выполнено (Акты и протоколы в наличии)
24.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся по пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.	32 чел.		Согласно графиков проведения	Выполнено (в наличии акты проведения тренировок)
25.	Подготовка учреждения к новому учебному году.			Июнь – июль 2025г.	Акт готовности образовательной организации Свердловской области к 2024 / 2025 учебному году от 17.07.2024г.



Директор МАНОУ «Центр молодёжи»:

С.А.Ткалич

«01» июля 2025г.

Председатель первичной профсоюзной

О.Е. Лоскутова

«01» июля 2024г.