

ДОГОВОР № на предоставление услуги входной билет в музей

пгт.Рефтинский " " _____ 2025г.
_____, именуемый в дальнейшем
"Заказчик" с одной стороны, и Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (далее – Исполнитель), в лице директора Ткалич Светланы Анатольевны, действующего на основании Распоряжения главы городского округа Рефтинский от 03.11.2022 г. № 546-рл «О назначении на должность и приеме на работу», в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности № 20014, выданной 30.04.2019 г. (серия 66Л01 № 0006759) Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, № Л035-01277-66/100193808 с одной стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу **входной билет в музей** (далее - Услуга), а Заказчик обязуется оплатить эту Услугу.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать Услугу лично.
- 1.3. Сроки оказания Услуги:
- 1.4. Услуга оказывается по адресу 624285, Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 3 к. 1.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Качество услуг и их результат должны соответствовать следующим обязательным требованиям:
 - комфортность условий, в которых осуществляется данная услуга;
 - компетентность работников;
 - доброжелательность и вежливость работников.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 3.1. По факту оказания Услуги Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт об оказании услуг в двух экземплярах.
- 3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг.
- 3.3. Акт об оказании услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" к оформлению первичных учетных документов.
- 3.4. Акт оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента окончания срока оказания услуг.
- 3.5. В течение 1 (одного) рабочего дня после получения Акта оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Общая стоимость Услуги составляет: 1 человек (взрослое население) - 90 руб., 1 человек (с 5 до 18 лет включительно) - 45 руб.
(Постановление главы № 517 от 07.08.2025), НДС не предусмотрен.

Количество человек: _____

Стоимость по договору итого: _____

- 4.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке:

- в день оказания услуги и предоставляет копию подтверждающего документа в МАНОУ «Центр молодёжи» на бумажном носителе либо скан (фото) копию на электронный адрес: manoucm@mail.ru. Не допускается оплата по настоящему договору третьими лицами. В случае оплаты третьими лицами обязательства по договору со стороны заказчика считаются, не выполнены.

- 4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет банка Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.
- 5.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: *запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия*.
- 6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.
- 6.3. Документ, выданный *уполномоченным государственным органом (и т.д.)*, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор действует в течение одного месяца с даты его заключения.
- 7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
- 7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная

Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

8.3 В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, спор передается в Арбитражный суд Свердловской области в соответствии с законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
МАНОУ «Центр молодёжи»	_____
624285, Свердловская область,	_____
пгт Рефтинский, ул. Юбилейная, д.3 к.1	_____
ИНН 6603011395	_____
КПП 668301001	ФИО
Тел. /факс: 8(34365) 3-16-84	_____
Банковские реквизиты: Уральское ГУ Банка	_____
России//УФК по Свердловской области г.	_____
Екатеринбург,	_____
казн/с 03234643657630006200	_____
БИК 016577551	_____
к/с 40102810645370000054	Паспортные данные
ОГРН 1026600632706	_____
Получатель: Финансовый отдел	_____
администрации городского округа	_____
Рефтинский (МАНОУ «Центр молодёжи»)	_____
л/с 33901000110	_____
КБК 90107030000000000130	Место регистрации
Директор:	_____
	Контактный телефон
_____ С.А.Ткалич	_____
м.п.	Подпись Потребителя

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279283

Владелец Ткалич Светлана Анатольевна

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026