

ДОГОВОР №

на предоставление услуги по мастер-классу «Я – маг. Я – волшебник»

пгт.Рефтинский "___" _____ 202 г.

_____, именуемый в дальнейшем "Заказчик" с одной стороны, и Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (далее – Исполнитель), в лице директора Ткалич Светланы Анатольевны, действующего на основании Распоряжения главы городского округа Рефтинский от 03.11.2022 г. № 546-рл «О назначении на должность и приеме на работу», в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности № 20014, выданной 30.04.2019 г. (серия 66Л01 № 0006759) Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, № Л035-01277-66/100193808 с одной стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу **по мастер-классу «Я – маг. Я – волшебник»** (далее - Услуга), а Заказчик обязуется оплатить эту Услугу.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать Услугу лично.
- 1.3. Сроки оказания Услуги: _____
- 1.4. Услуга оказывается по адресу 624285, Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 8А.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Качество услуг и их результат должны соответствовать следующим обязательным требованиям:
 - комфортность условий, в которых осуществляется данная услуга;
 - компетентность работников;
 - доброжелательность и вежливость работников.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 3.1. По факту оказания Услуги Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт об оказании услуг в двух экземплярах.
- 3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг.
- 3.3. Акт об оказании услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" к оформлению первичных учетных документов.
- 3.4. Акт оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента окончания срока оказания услуг.
- 3.5. В течение 1 (одного) рабочего дня после получения Акта оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Общая стоимость Услуги составляет 272 руб. за 1 ребенка.
(Постановление главы № 517 от 07.08.2025), НДС не предусмотрен.
Количество человек - ____
Стоимость по договору итого: _____

4.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке:

- в день оказания услуги и предоставляет копию подтверждающего документа в МАНОУ «Центр молодёжи» на бумажном носителе либо скан (фото) копию на электронный адрес: manoucм@mail.ru. Не допускается оплата по настоящему договору третьими лицами. В случае оплаты третьими лицами обязательства по договору со стороны заказчика считаются, не выполнены.

4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет банка Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: *запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.*

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный *уполномоченным государственным органом (и т.д.)*, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует в течение одного месяца с даты его заключения.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная

Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

8.3 В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, спор передается в Арбитражный суд Свердловской области в соответствии с законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
МАНОУ «Центр молодёжи»	_____
624285, Свердловская область,	_____
пгт Рефтинский, ул. Юбилейная, д.3 к.1	_____
ИНН 6603011395	_____
КПП 668301001	ФИО
Тел. /факс: 8(34365) 3-16-84	_____
Банковские реквизиты: Уральское ГУ Банка	_____
России//УФК по Свердловской области г.	_____
Екатеринбург,	_____
казн/с 03234643657630006200	_____
БИК 016577551	_____
к/с 40102810645370000054	Паспортные данные
ОГРН 1026600632706	_____
Получатель: Финансовый отдел	_____
администрации городского округа	_____
Рефтинский (МАНОУ «Центр молодёжи»)	_____
л/с 33901000110	_____
КБК 90107030000000000130	Место регистрации
Директор:	_____
	Контактный телефон
_____ С.А. Ткалич	_____
м.п.	Подпись Потребителя

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279283

Владелец Ткалич Светлана Анатольевна

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026