

АКТ

проверки выполнения соглашения по охране труда за 2 полугодие

Мы, председатель первичной профсоюзной организации Лоскутова О.Е., директор МАНОУ «Центра молодёжи» Ткалич С.А., проверяли выполнение соглашения по оздоровлению условий труда за 2 полугодие с 01.02.2024 по 01.08.2023 г. по адресам ул. Юбилейная 3/1, Гагарина 8а.

№ п/п	Содержание мероприятий, работ	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Своевременное обновление информации по охране труда	2	-	Постоянно	Выполнено (август, декабрь)
2.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)	2	-	Апрель 2022	Выполнено (запись в журнале апрель 2022г.)
3.	Разработка и утверждение профессий и должностей, на которые по условиям труда установлены: -бесплатная выдача по действующим нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты -бесплатная выдача мыла, других смывающих и обеззараживающих средств		-	Июль 2022 По мере необходимости В течении года	Выполнено Выполнено (личные карточки учёта выдачи СИЗ) Наличие ведомостей выдачи
4.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников		-	Январь 2023	Выполнено 14.04.2023г.
5.	Своевременное разработка и утверждение инструктажей по ОТ и ППБ		-	Один раз в 5 лет	Выполнено
6.	Выполнение программы производственного контроля	32 чел.	100 131,00	Согласно графика	Выполняется (лабораторные исследования, дератизация и дезинсекция помещений, протоколы в наличии)
7.	Проверка сопротивления электросети.	32 чел.	10,8	Июль 2022	Выполнено (протокол испытаний в наличии июль 2023года)
8.	Испытание диэлектрических перчаток и указателя напряжения.	-	-	Февраль 2022г Август 2022г.	Выполнено (Акт испытания от июля 2023г.)

9.	Соблюдение уровня искусственного освещения согласно санитарным нормам	2	-	Согласно графика	Выполнено (протокол в наличии)
10.	Своевременное прохождение предварительных и периодических медосмотров	24 чел.	54 650,0	Март 2023г.	Выполняется (Заключительный акт от 03.05.2023г.)
11.	Своевременное пополнение аптечек первой медицинской помощи	32 чел.	2	Постоянно	Выполнено
12.	Проведение профилактических прививок сотрудникам.	32 чел.	-	Согласно графику	Выполнено
13.	Ревизия внутренних систем холодного и горячего водоснабжения, отопления и канализации	2	-	Июнь 2022г.	Выполнено (акт в наличии от 27.06.2023г.)
14.	Замена сменных картриджей в фильтры на холодное и горячее водоснабжение		-	Постоянно	Выполнено (запись в журнале от февраля 2023г.)
15.	Проведение субботника			Апрель 2023г.	Выполнено
16.	Акарицидная обработка территории	2	10 649,00	Май 2022г.	Выполнено (проведена 22.04.2023г.)
17.	Выдача спецодежды в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами			В течение года	Выполнено
18.	Обеспечение мылом, смывающими и обезвреживающими средствами		10 000,0	В течение года	Выполнено
19.	Своевременное прохождение инструктажей по ОТ и ППБ всем сотрудников, с записью в журнале не менее 2 раза в год.	32 чел.		Повторный- сентябрь, февраль Целевой – в течение года	Выполнено (в наличии записи в журнале)
20.	Обеспечение журналами регистрации вводного, на рабочем месте противопожарных инструктажей, журналом учета первичных средств пожаротушения	32 чел.		В течение года	Выполнено
21.	Техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации и системы	2	24,4	В течение года	Выполнено (Акт работоспособности, технического состояния и проверки)

	оповещения управления эвакуацией.				средств АУПС и СОУЭ ежемесячно)
22.	Техническое обслуживание вывода сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты в подразделение пожарной охраны.	2		В течение года	Выполнено (Акт работоспособности, технического состояния и проверки средств ежемесячно)
23.	Приобретение огнетушителей. (Гагарина 8а)	-	-	-	-
24.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся по пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.	32 чел.		Согласно графиков проведения	Выполнено (в наличии акты проведения тренировок)
25.	Подготовка учреждения к новому учебному году.			Июнь – июль 2023г.	Акт готовности образовательной организации Свердловской области к 2023 / 2024 учебному году от 12.07.2023г.

Директор МАНОУ «Центр молодёжи»:

_____ С.А.Ткалич

«01» августа 2023г.

Председатель первичной профсоюзной

_____ О.Е.Лоскутова

«01» августа 2023г.