

## АКТ

### проверки выполнения соглашения по охране труда за 1 полугодие

Мы, председатель первичной профсоюзной организации Лоскутова О.Е., директор МАНОУ «Центр молодёжи» Ткалич С.А., проверяли выполнение соглашения по оздоровлению условий труда за 1 полугодие с 01.08.2023 по 01.02.2024 г. по адресам:  
ул. Юбилейная 3/1, Гагарина 8а.

№ п/п	Содержание мероприятий, работ	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Своевременное обновление информации по охране труда	2	-	Постоянно	Выполнено (август, декабрь)
2.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)	2	-	Ноябрь 2023	Выполнено (запись в журнале)
3.	Разработка и утверждение профессий и должностей, на которые по условиям труда установлены: -бесплатная выдача по действующим нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты -бесплатная выдача мыла, других смывающих и обеззараживающих средств	2	-	По мере необходимости  В течении года	Выполнено (личные карточки учёта выдачи СИЗ)  Наличие ведомостей выдачи
4.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников		-	До 1 сентября	Выполнено
5.	Своевременное разработкой и утверждение инструктажей по ОТ и ППБ		-	Один раз в 5 лет	Выполнено частично
6.	Выполнение программы производственного контроля	2	101,0	Согласно графика	Выполняется (наличие протоколов)
7.	Проверка сопротивления электросети.	2	12,8	Июль 2023	-
8.	Испытание диэлектрических перчаток и указателя напряжения.	-	-	Август Февраль	Выполнено (Акт испытания от 07.2023г.)
9.	Соблюдение уровня искусственного освещения согласно санитарным нормам	2	-	В течение года	Выполнено (Протокол от 30.11.2023г.)

10.	Своевременное прохождение предварительных и периодических медосмотров	28 чел.	70,0	Апрель	Выполнено
11.	Своевременное пополнение аптек первой медицинской помощи	2	2	Постоянно	Выполнено
12.	Проведение профилактических прививок сотрудникам.	32	-	Согласно графику	Выполнено
13.	Ревизия внутренних систем холодного и горячего водоснабжения, отопления и канализации	2	-	Июль	Выполнено
14.	Замена сменных картриджей в фильтры на холодное и горячее водоснабжение	2	-	Постоянно	Выполнено
15.	Проведение субботника			Апрель	-
16.	Акарицидная обработка территории	2	14,3	Май	Выполнено
17.	Выдача спецодежды в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами			В течение года	Выполнено
18.	Обеспечение мылом, смывающими и обезвреживающими средствами	3 чел.	12,0	В течение года	Выполнено
19.	Своевременное прохождение инструктажей по ОТ и ППБ всем сотрудников, с записью в журнале не менее 2 раза в год.	32 чел.		Повторный-сентябрь, апрель Целевой – в течение года	Выполнено (запись в журнале внесена)
20.	Обеспечение журналами регистрации вводного, на рабочем месте противопожарных инструктажей, журналом эксплуатации систем противопожарной защиты.	32 чел.		В течение года	Выполнено
21.	Техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией.	2	24,4	В течение года	Выполнено (Акт работоспособности, технического состояния и проверки средств АУПС и СОУЭ каждого месяца.)

22.	Техническое обслуживание вывода сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты в подразделение пожарной охраны.	2	56,0	В течение года	Выполнено (Акт работоспособности, технического состояния и проверки средств ежемесячно)
23.	Приобретение огнетушителей. (Гагарина 8а)			Август	-
24.	Проверка пожарных кранов на водоотдачу	2	2,0	Июнь	Выполнено
25.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	32 чел.		Ноябрь Май	Выполнено
26	Подготовка учреждения к новому учебному году.			Июнь – август	-

Директор МАНОУ «Центр молодёжи»:

\_\_\_\_\_ С.А.Ткалич

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Председатель первичной профсоюзной

\_\_\_\_\_ О.Е.Лоскутова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.