

Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение  
«Центр молодёжи» городского округа Рефтинский



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАНОУ «Центр молодёжи»

 С.А. Ткалич  
Приказ №9 от 11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о ведении электронного журнала педагогами дополнительного образования в  
муниципальном автономном нетиповом образовательном учреждении «Центр  
молодёжи» городского округа Рефтинский

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ведении электронного журнала педагогами дополнительного образования в муниципальном автономном нетиповом образовательном учреждении «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» от 26.07.2006 г. 152-ФЗ и локальными актами муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (далее - Учреждение).

1.2. Электронный журнал (далее - журнал) является государственным нормативно-финансовым документом, и ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования. Журнал - комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, сформированных автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее – информационная система)

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила ведения журнала в Учреждении.

1.4. Журнал рассчитан на учебный период и ведется в каждой учебной группе, по каждому предмету в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее - программа).

1.5. Ответственность за корректное, правильное оформление журнала и сроки его заполнения несет педагог дополнительного образования.

## **2. Задачи, решаемые электронным журналом**

2.1. Журнал используется для решения следующих задач:  
хранение данных о посещаемости обучающихся;  
вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;  
оперативный доступ к посещаемости за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время;  
автоматизация создания периодических отчетов педагогов дополнительного образования и администрации;  
своевременное информирование родителей по вопросам посещаемости обучающихся;  
контроль выполнения программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

## **3. Правила и порядок работы с журналом**

3.1. Администратор информационной системы обеспечивает ввод данных и обмен информацией в информационной системе в соответствии с инструкцией (приложение №1 к данному положению), утвержденной приказом директора Учреждения.

3.2. Пользователи (педагоги дополнительного образования, администрация) получают логин и пароль доступа к журналу у администратора,

работая в журнале в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом директора Учреждения.

#### **4. Контроль ведения журнала**

4.1. Ответственность за своевременную проверку журналов несут заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты.

4.2. Журналы проверяются ежемесячно заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Содержанием проверки является выполнение педагогами дополнительного образования правил ведения журнала и определение соответствия часов, отраженных в журнале и таблице учета рабочего времени.

4.4. Педагог дополнительного образования ежемесячно устраняет замечания в журнале. По итогам административной проверки составляется информационная справка, на основании которой издается приказ.

#### **5. Обязанности пользователей**

5.1. Администратор автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области»:

регистрирует и определяет права доступа сотрудников Учреждения в информационной системе;

организует обучение по работе в информационной системе педагогов дополнительного образования Учреждения;

формирует учебные группы по программам, на основании приказа директора Учреждения о зачислении и переводе обучающихся, присваивая название в соответствии с годом обучения и порядковым номером учебной группы;

производит зачисление и отчисление обучающихся на основании приказа директора Учреждения;

осуществляет процедуру открытия-закрытия учебного года в установленные сроки, перевод обучающихся в новый учебный год, отчисление обучающихся по окончании обучения по программам в соответствии с приказом директора Учреждения, осуществляет перевод обучающихся в соответствии с приказами о движении обучающихся в течение учебного периода.

5.2. Педагог дополнительного образования:

Формирует календарно-тематическое планирование каждого предмета в соответствии с программой, корректно и своевременно вносят данные о программах, их прохождении, о посещаемости обучающихся;

по окончании учебного периода, по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, переносит данные журналов на бумажный носитель (с двух сторон листа), отображая списки обучающихся, посещаемость, пройденные темы;

несет ответственность за своевременное прохождение учебного программы в полном объеме;

предоставляет отчет о прохождении программного материала заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

заполняет журнал ежедневно и несет ответственность за достоверное заполнение.

5.3. В случае неоднократных нарушений, допущенных при ведении журнала, на педагога дополнительного образования может быть наложено дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Педагог дополнительного образования несет ответственность за сохранность своего логина и пароля доступа, исключаящую подключение посторонних лиц.

5.5. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом (только просмотр).

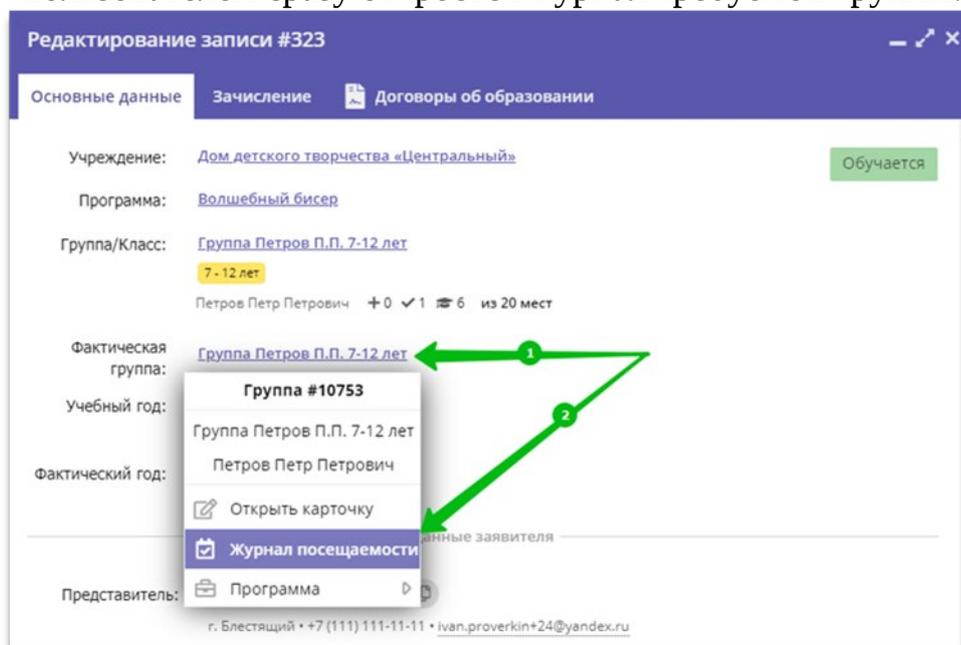
5.6. В случае болезни, командировки или отпуска без сохранения заработной платы педагога дополнительного образования, если занятия проводятся в рамках замещения, то все необходимые записи в журнал вносит проводивший занятия педагог дополнительного образования.

Замещенные занятия оформляются в «Журнале учета пропущенных и замещенных уроков».

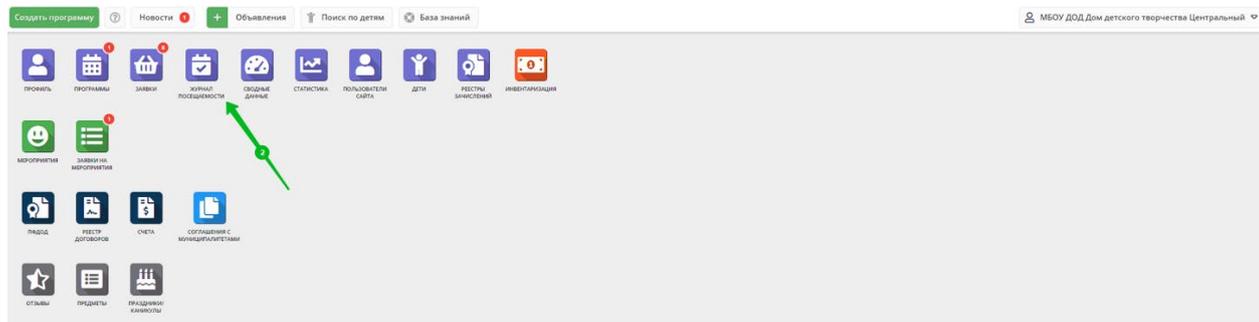
## Просмотр и заполнение журнала посещаемости

Чтобы просмотреть журнал и отметить посещения обучающимися занятии, следует пройти в раздел Журнал посещаемости.

Это можно сделать прямо из заявки (1) - в этом случае перед пользователем сразу откроется журнал требуемой группы.



Есть и второй способ: пройти в раздел Журнал посещаемости, нажав на соответствующую иконку на рабочем столе (2).



В открывшемся окне раздела в списке учебных групп/классов найти нужную группу/класс и двойным кликом по строке группы/класса открыть ее журнал (3).

ID	Программа	Группа	Забронировано/Всего	Преподаватель	Дата начала	Дата окончания	Количество часов ...
2067	Мастерская общения	М.В. Цивилев 13-14 лет	+0 ✓ 0 0 из 20 мест	Цивилев М.В.	01.10.2019	31.05.2020	144
2066	Летающая ракетка	В.И. Маляров 10-13 лет	+0 ✓ 0 0 из 20 мест	Маляров В.И.	02.09.2019	31.05.2020	144
2065	Соревнований по турист...	Участники соревнования	+0 ✓ 0 0 из 60 мест	Чебодаев А.М.	11.10.2019	11.10.2019	4
2064	«Умка»	Умка7	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Попова О.Н.	01.09.2019	30.05.2020	128
2063	«Рукодельница»	Рукодельница 5	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Иванова Л.М.	01.09.2019	30.05.2020	32
2062	«Акварелька»	Акварелька 4	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Садовская У.В.	01.09.2019	30.05.2020	32
2061	«Юный риторик»	Юный риторик 3	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Григорьева А.А.	01.09.2019	30.05.2020	96
2060	«Волшебные краски»	Волшебные краски 3	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Григорьева А.А.	01.09.2019	30.05.2020	96
2059	«Русские узоры»	Русские узоры 5	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Морева Л.Г.	01.09.2019	30.05.2020	64
2058	«Я и мой мир» программ...	группа Рассказовой Е.Ю.	+0 ✓ 0 0 из 8 мест	Рассказова Е.Ю.	16.09.2019	29.05.2020	68
2057	Дзюдо	Группа Наумов С.А., 8-18 ...	+0 ✓ 0 0 из 20 мест	С.А. Наумов	02.09.2019	26.06.2020	252
2056	«Соленая лепота»	Соленая лепота 6	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204
2055	«Соленая лепота»	Соленая лепота 5	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204
2054	«Соленая лепота»	Соленая лепота 4	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204
2053	«Соленая лепота»	Соленая лепота 3	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204

Данные и инструменты внутри:

1. Текущий месяц
2. Назад (для выбора прошлого месяца)
3. Вперед (для выбора следующего месяца)
4. Текущий год
5. Выбор года из выпадающего списка
6. Список обучающихся (обучаются в этой группе сейчас)
7. Архив (обучались ранее, но не обучаются в этой группе сейчас)
8. Текущая дата

Создать программу | Новости | Обновления | Поиск по детям | Без эмитера

МБОУ ДОД Дом детского творчества Центральный

Журнал посещаемости группы "Группа Е.Е. Евгеньевой, 7-8 лет"

Выберите группу/класс...

Волшебный бисер

	ПН	СР	ПТ	СБ	ВС	ПН	СР	ПТ	СБ	ВС
1	<input type="checkbox"/>									
2	<input type="checkbox"/>									
3	<input type="checkbox"/>									
4	<input type="checkbox"/>									
5	<input type="checkbox"/>									
6	<input type="checkbox"/>									
7	<input type="checkbox"/>									
8	<input type="checkbox"/>									
9	<input type="checkbox"/>									
10	<input type="checkbox"/>									
11	<input type="checkbox"/>									
12	<input type="checkbox"/>									

Архив

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>

Журнал посещаемости... Журнал посещаемости...

Для отметки о том, был ли обучающийся на занятиях заполнить журнал - проставить галочки возле ФИО обучающихся. Для удобства навести курсор на дату, сделать клик левой клавишей манипулятора (мыши), в открывшемся окне нажать Отметить всех, если на занятиях были все (9).

Создать программу | Новости | + | Объявления | Поиск по деталям | База знаний | МБОУ ДОД Дом детского творчества Центральный

Журнал посещаемости группы "Группа Е.Е. Евгеньевой, 7-8 лет"

Волшебный бисер | Выберите группу/класс...

Декабрь 2021 | 2019/2020

Участник	ЧТ	СБ	ПН									
Т	2	4	6	9	11	13	16	18	20	23	25	27
1. Ветко Валентина Игорьевна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2. Ветко Виталий Игорьевич	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3. Проверкин Александр Евгеньевич	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4. Проверкин Анатолий Петрович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5. Проверкин Артур Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6. Проверкин Афанасий Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7. Проверкин Егор Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8. Проверкин Игорь Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9. Проверкин Руслан Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10. Проверкина Анастасия Ивановна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11. Проверкина Анжелика Ивановна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
12. Проверкина Ольга Петровна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

Оформление: Отметить всех, Дата, Параметры занятия

Архив

1. Ветко Андрей Игорьевич												
2. Проверкин Анатолий Иванович												
3. Проверкин Вадим Иванович												
4. Проверкин Евгений Евгеньевич												
5. Проверкин Иван Евгеньевич												

Имя пользователя: https://booking.stage6.navinformat.com/info/admin/#

Если на занятиях отсутствовали несколько человек, проще снять их отметки о посещаемости, чем проставлять каждому участнику группы (10).

Создать программу | Новости | + | Объявления | Поиск по деталям | База знаний | МБОУ ДОД Дом детского творчества Центральный

Журнал посещаемости группы "Группа Е.Е. Евгеньевой, 7-8 лет"

Волшебный бисер | Выберите группу/класс...

Декабрь 2021 | 2019/2020

Участник	ЧТ	СБ	ПН	ЧТ									
Т	2	4	6	9	11	13	16	18	20	23	25	27	30
1. Ветко Валентина Игорьевна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2. Ветко Виталий Игорьевич	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3. Проверкин Александр Евгеньевич	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4. Проверкин Анатолий Петрович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5. Проверкин Артур Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6. Проверкин Афанасий Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7. Проверкин Егор Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8. Проверкин Игорь Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9. Проверкин Руслан Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10. Проверкина Анастасия Ивановна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11. Проверкина Анжелика Ивановна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
12. Проверкина Ольга Петровна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

Архив

1. Ветко Андрей Игорьевич													
2. Проверкин Анатолий Иванович													
3. Проверкин Вадим Иванович													
4. Проверкин Евгений Евгеньевич													
5. Проверкин Иван Евгеньевич													

Журнал посе... | Журнал посеще...