



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ведении электронного журнала педагогами дополнительного образования в муниципальном автономном нетиповом образовательном учреждении «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» от 26.07.2006 г. 152-ФЗ и локальными актами муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (далее - Учреждение).

1.2. Электронный журнал (далее - журнал) является государственным нормативно-финансовым документом, и ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования. Журнал - комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, сформированных автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее – информационная система)

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила ведения журнала в Учреждении.

1.4. Журнал рассчитан на учебный период и ведется в каждой учебной группе, по каждому предмету в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее - программа).

1.5. Ответственность за корректное, правильное оформление журнала и сроки его заполнения несет педагог дополнительного образования.

## **2. Задачи, решаемые электронным журналом**

2.1. Журнал используется для решения следующих задач:  
хранение данных о посещаемости обучающихся;  
вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;  
оперативный доступ к посещаемости за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время;  
автоматизация создания периодических отчетов педагогов дополнительного образования и администрации;  
своевременное информирование родителей по вопросам посещаемости обучающихся;  
контроль выполнения программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

## **3. Правила и порядок работы с журналом**

3.1. Администратор информационной системы обеспечивает ввод данных и обмен информацией в информационной системе в соответствии с инструкцией (приложение №1 к данному положению), утвержденной приказом директора Учреждения.

3.2. Пользователи (педагоги дополнительного образования, администрация) получают логин и пароль доступа к журналу у администратора,

работая в журнале в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом директора Учреждения.

#### **4. Контроль ведения журнала**

4.1. Ответственность за своевременную проверку журналов несут заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты.

4.2. Журналы проверяются ежемесячно заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Содержанием проверки является выполнение педагогами дополнительного образования правил ведения журнала и определение соответствия часов, отраженных в журнале и таблице учета рабочего времени.

4.4. Педагог дополнительного образования ежемесячно устраняет замечания в журнале. По итогам административной проверки составляется информационная справка, на основании которой издается приказ.

#### **5. Обязанности пользователей**

5.1. Администратор автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области»:

регламентирует и определяет права доступа сотрудников Учреждения в информационной системе;

организует обучение по работе в информационной системе педагогов дополнительного образования Учреждения;

формирует учебные группы по программам, на основании приказа директора Учреждения о зачислении и переводе обучающихся, присваивая название в соответствии с годом обучения и порядковым номером учебной группы;

производит зачисление и отчисление обучающихся на основании приказа директора Учреждения;

осуществляет процедуру открытия-закрытия учебного года в установленные сроки, перевод обучающихся в новый учебный год, отчисление обучающихся по окончании обучения по программам в соответствии с приказом директора Учреждения, осуществляет перевод обучающихся в соответствии с приказами о движении обучающихся в течение учебного периода.

5.2. Педагог дополнительного образования:

Формирует календарно-тематическое планирование каждого предмета в соответствии с программой, корректно и своевременно вносят данные о программах, их прохождении, о посещаемости обучающихся;

по окончании учебного периода, по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, переносит данные журналов на бумажный носитель (с двух сторон листа), отображая списки обучающихся, посещаемость, пройденные темы;

несет ответственность за своевременное прохождение учебного программы в полном объеме;

предоставляет отчет о прохождении программного материала заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

заполняет журнал ежедневно и несет ответственность за достоверное заполнение.

5.3. В случае неоднократных нарушений, допущенных при ведении журнала, на педагога дополнительного образования может быть наложено дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Педагог дополнительного образования несет ответственность за сохранность своего логина и пароля доступа, исключаящую подключение посторонних лиц.

5.5. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом (только просмотр).

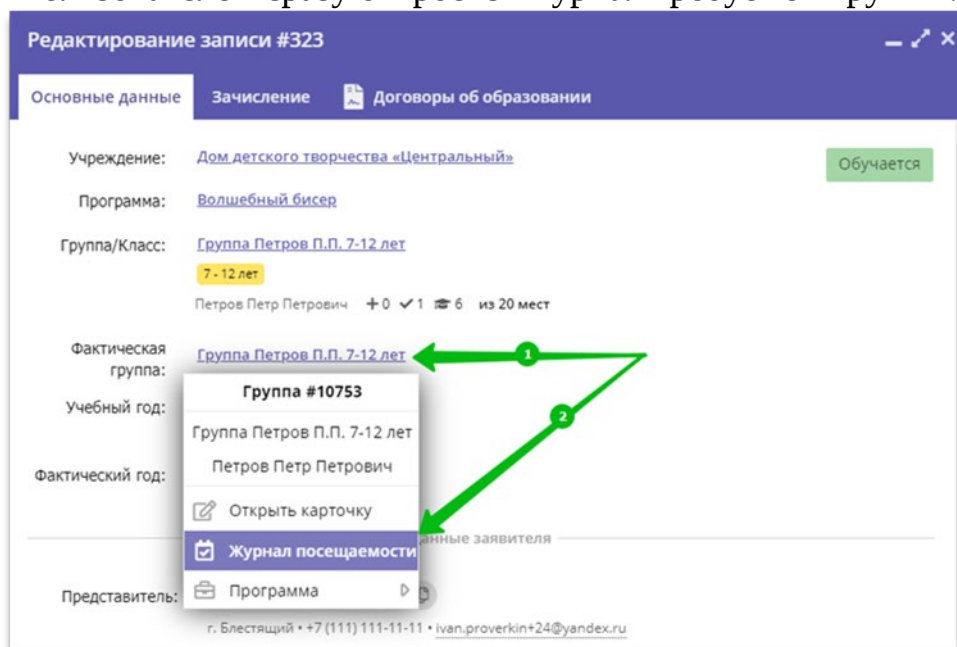
5.6. В случае болезни, командировки или отпуска без сохранения заработной платы педагога дополнительного образования, если занятия проводятся в рамках замещения, то все необходимые записи в журнал вносит проводивший занятия педагог дополнительного образования.

Замещенные занятия оформляются в «Журнале учета пропущенных и замещенных уроков».

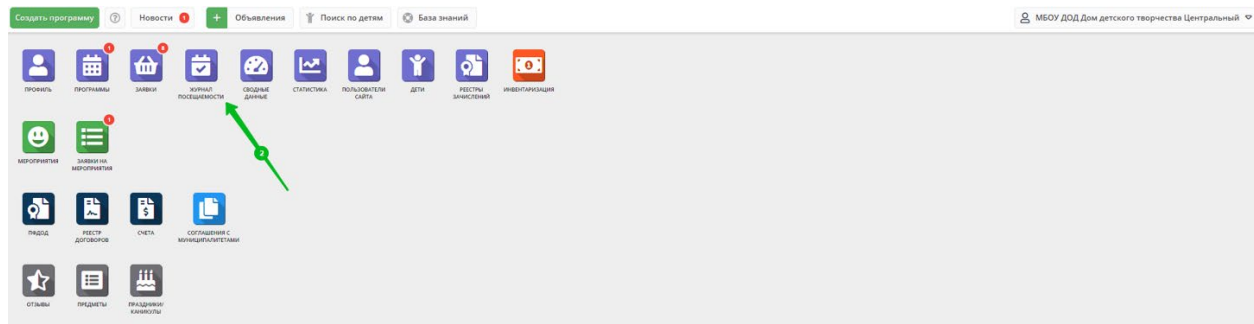
## Просмотр и заполнение журнала посещаемости

Чтобы просмотреть журнал и отметить посещения обучающимися занятии, следует пройти в раздел Журнал посещаемости.

Это можно сделать прямо из заявки (1) - в этом случае перед пользователем сразу откроется журнал требуемой группы.



Есть и второй способ: пройти в раздел Журнал посещаемости, нажав на соответствующую иконку на рабочем столе (2).



В открывшемся окне раздела в списке учебных групп/классов найти нужную группу/класс и двойным кликом по строке группы/класса открыть ее журнал (3).

ID	Программа	Группа	Забронировано/Всего	Преподаватель	Дата начала	Дата окончания	Количество часов ...
2067	Мастерская общения	М.В. Цивилев 13-14 лет	+0 ✓ 0 0 из 20 мест	Цивилев М.В.	01.10.2019	31.05.2020	144
2066	Летающая ракетка	В.И. Маляров 10-13 лет	+0 ✓ 0 0 из 20 мест	Маляров В.И.	02.09.2019	31.05.2020	144
2065	Соревнований по турист...	Участники соревнования	+0 ✓ 0 0 из 60 мест	Чебодаев А.М.	11.10.2019	11.10.2019	4
2064	«Умка»	Умка7	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Попова О.Н.	01.09.2019	30.05.2020	128
2063	«Рукодельница»	Рукодельница 5	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Иванова Л.М.	01.09.2019	30.05.2020	32
2062	«Акварелька»	Акварелька 4	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Садовская У.В.	01.09.2019	30.05.2020	32
2061	«Юный риторик»	Юный риторик 3	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Григорьева А.А.	01.09.2019	30.05.2020	96
2060	«Волшебные краски»	Волшебные краски 3	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Григорьева А.А.	01.09.2019	30.05.2020	96
2059	«Русские узоры»	Русские узоры 5	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Морева Л.Г.	01.09.2019	30.05.2020	64
2058	«Я и мой мир» программ...	группа Рассказовой Е.Ю.	+0 ✓ 0 0 из 8 мест	Рассказова Е.Ю.	16.09.2019	29.05.2020	68
2057	Дзюдо	Группа Наумов С.А., 8-18 ...	+0 ✓ 0 0 из 20 мест	С.А. Наумов	02.09.2019	26.06.2020	252
2056	«Соленая лепота»	Соленая лепота 6	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204
2055	«Соленая лепота»	Соленая лепота 5	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204
2054	«Соленая лепота»	Соленая лепота 4	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204
2053	«Соленая лепота»	Соленая лепота 3	+0 ✓ 0 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204

Данные и инструменты внутри:

1. Текущий месяц
2. Назад (для выбора прошлого месяца)
3. Вперед (для выбора следующего месяца)
4. Текущий год
5. Выбор года из выпадающего списка
6. Список обучающихся (обучаются в этой группе сейчас)
7. Архив (обучались ранее, но не обучаются в этой группе сейчас)
8. Текущая дата

Создать программу | Новости | Обновления | Поиск по детям | Без эмитера

МБОУ ДОД Дом детского творчества Центральный

Журнал посещаемости группы "Группа Е.Е. Евгеньевой, 7-8 лет"

Выберите группу/класс...

Участник	ПН	СР	ПТ	СБ	ВС	ПН	СР	ПТ	СБ	ВС
1. Ветко Валентина Игорьевна										
2. Ветко Виталий Игорьевич										
3. Проверкин Александр Евгеньевич										
4. Проверкин Анатолий Петрович										
5. Проверкин Артур Иванович										
6. Проверкин Артемий Иванович										
7. Проверкин Егор Иванович										
8. Проверкин Игорь Иванович										
9. Проверкин Руслан Иванович										
10. Проверкина Анастасия Ивановна										
11. Проверкина Алмазилья Ивановна										
12. Проверкина Ольга Петровна										

Архив

1. Ветко Андрей Игорьевич					
2. Проверкин Анатолий Иванович					
3. Проверкин Вадим Иванович					
4. Проверкин Евгений Евгеньевич					
5. Проверкин Иван Евгеньевич					

Для отметки о том, был ли обучающийся на занятиях заполнить журнал - проставить галочки возле ФИО обучающихся. Для удобства навести курсор на дату, сделать клик левой клавишей манипулятора (мыши), в открывшемся окне нажать Отметить всех, если на занятиях были все (9).

Создать программу | Новости | + | Объявления | Поиск по деталям | База знаний | МБОУ ДОД Дом детского творчества Центральный

Журнал посещаемости группы "Группа Е.Е. Евгеньевой, 7-8 лет"

Волшебный бисер | Выберите группу/класс...

Декабрь 2021 | 2019/2020

Участник	ЧТ	СБ	ПН	ЧТ	СБ	ПН	ЧТ	СБ	ПН	ЧТ	СБ	ПН
Т	2	4	6	9	11	13	16	18	20	22	25	27
1. Ветко Валентина Игорьевна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2. Ветко Виталий Игорьевич	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3. Проверкин Александр Евгеньевич	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4. Проверкин Анатолий Петрович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5. Проверкин Артур Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6. Проверкин Афанасий Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7. Проверкин Егор Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8. Проверкин Игорь Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9. Проверкин Руслан Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10. Проверкина Анастасия Ивановна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11. Проверкина Анжелика Ивановна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
12. Проверкина Ольга Петровна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

Отметить всех | Дата | Параметры занятия

Архив

1. Ветко Андрей Игорьевич												
2. Проверкин Анатолий Иванович												
3. Проверкин Вадим Иванович												
4. Проверкин Евгений Евгеньевич												
5. Проверкин Иван Евгеньевич												

Журнал посещаемости | Журнал посещаемости

Если на занятиях отсутствовали несколько человек, проще снять их отметки о посещаемости, чем проставлять каждому участнику группы (10).

Создать программу | Новости | + | Объявления | Поиск по деталям | База знаний | МБОУ ДОД Дом детского творчества Центральный

Журнал посещаемости группы "Группа Е.Е. Евгеньевой, 7-8 лет"

Волшебный бисер | Выберите группу/класс...

Декабрь 2021 | 2019/2020

Участник	ЧТ	СБ	ПН	ЧТ	СБ	ПН	ЧТ	СБ	ПН	ЧТ	СБ	ПН	ЧТ
Т	2	4	6	9	11	13	16	18	20	23	25	27	30
1. Ветко Валентина Игорьевна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2. Ветко Виталий Игорьевич	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3. Проверкин Александр Евгеньевич	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4. Проверкин Анатолий Петрович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5. Проверкин Артур Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6. Проверкин Афанасий Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7. Проверкин Егор Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8. Проверкин Игорь Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9. Проверкин Руслан Иванович	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10. Проверкина Анастасия Ивановна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11. Проверкина Анжелика Ивановна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
12. Проверкина Ольга Петровна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

Архив

1. Ветко Андрей Игорьевич													
2. Проверкин Анатолий Иванович													
3. Проверкин Вадим Иванович													
4. Проверкин Евгений Евгеньевич													
5. Проверкин Иван Евгеньевич													

Журнал посещаемости | Журнал посещаемости