

ДОГОВОР № на предоставление услуги звуковая студия (запись голоса)

пгт.Рефтинский _____ «__» _____ 202_ г.
_____, именуемый в дальнейшем "Заказчик" с одной стороны, и Муниципальное автономное негосударственное образовательное учреждение «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (далее – Исполнитель), в лице директора Ткалич Светланы Анатольевны, действующего на основании Распоряжения главы городского округа Рефтинский от 03.11.2022 г. № 546-рл «О назначении на должность и приёме на работу», в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности № 20014, выданной 30.04.2019 г. (серия 66Л01 № 0006759) Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, № Л035-01277-66/100193808 с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу **звуковая студия (запись голоса)** (далее - Услуга), а Заказчик обязуется оплатить эту Услугу.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать Услугу лично.
- 1.3. Сроки оказания Услуги: _____
- 1.4. Услуга оказывается по адресу 624285, Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 3, к. 1.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Качество услуг и их результат должны соответствовать следующим обязательным требованиям:
 - комфортность условий, в которых осуществляется данная услуга;
 - компетентность работников;
 - доброжелательность и вежливость работников.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 3.1. По факту оказания Услуги Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт об оказании услуг в двух экземплярах.
- 3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг.
- 3.3. Акт об оказании услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" к оформлению первичных учетных документов.
- 3.4. Акт оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента окончания срока оказания услуг.
- 3.5. В течение 1 (одного) рабочего дня после получения Акта оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Общая стоимость Услуги составляет 540 рублей/1 услуга/ 60 минут (индивидуальная услуга). Постановление главы № 599 от 30.08.2023, НДС не предусмотрен.
Количество услуг: ____
Стоимость по договору итого: _____

4.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке:

- в день оказания услуги и предоставляет копию подтверждающего документа в МАНОУ «Центр молодёжи» на бумажном носителе либо скан (фото) копию на электронный адрес: manoucm@mail.ru. Не допускается оплата по настоящему договору третьими лицами. В случае оплаты третьими лицами обязательства по договору со стороны заказчика считаются, не выполнены.

4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет банка Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: *запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.*

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный *уполномоченным государственным органом (и т.д.)*, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует в течение одного месяца с даты его заключения.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная

Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

8.3 В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, спор передается в Арбитражный суд Свердловской области в соответствии с законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МАНОУ «Центр молодёжи»
624285, Свердловская область, посёлок
городского типа Рефтинский, улица
Юбилейная, д. 3, к. 1
ИНН 6603011395
КПП 668301001
Тел. /факс: 8(34365) 3-16-84
Банковские реквизиты: Уральское ГУ Банка
России//УФК по Свердловской области г.
Екатеринбург,
казн/с 03234643657630006200
БИК 016577551
к/с 40102810645370000054
ОГРН 1026600632706
Получатель: Финансовый отдел
администрации городского округа
Рефтинский (МАНОУ «Центр молодёжи»)
л/с 33901000110
КБК 9010703000000000130
Директор:

_____ С.А.Ткалич
м.п.

Заказчик:

ФИО полностью

Паспортные данные

Место регистрации

Контактный телефон

подпись Заказчика

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597545

Владелец Ткалич Светлана Анатольевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024