

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАНОУ «Центр молодёжи»
Протокол №1
от 12.01.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального автономного негетипового образовательного учреждения
«Центр молодёжи» городского округа Рефтинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением «О педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления – педагогического совета Муниципального автономного негетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (Далее – МАНОУ «Центр молодёжи»)

1.2. Педагогический совет МАНОУ «Центр молодёжи» действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013 г. № 1008, инструктивных писем, рекомендаций, приказов по образованию Министерства образования Свердловской области и Российской Федерации, Устава МАНОУ «Центр молодёжи», настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МАНОУ «Центр молодёжи», занятые в образовательной деятельности.

1.4. Каждый педагог, работающий в МАНОУ «Центр молодёжи», с момента приёма на работу до расторжения договора является членом педагогического совета.

1.5. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Предсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

1.7. Положение о педагогическом Совете Учреждения утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета МАНОУ «Центр молодёжи» являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов развития МАНОУ «Центр молодёжи» в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.
 - Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива.
 - Разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательного учреждения, утверждение нормативно - управленческих документов.
 - Анализ деятельности всех участников педагогического процесса.
 - Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития МАНОУ «Центр молодёжи».
 - Заслушивание годовых отчётов администрации.
 - Принятие организационных решений.
 - Самостоятельная разработка стратегии образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг.
 - Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников.

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- Рекомендует и утверждает кандидатуры педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения – присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.

3. Организация деятельности

3.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы МЛНОУ «Центр молодёжи» не менее четырёх раз в год.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МЛНОУ «Центр молодёжи» с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор МЛНОУ «Центр молодёжи»)

3.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет считается правомочным, если на нём присутствует две трети его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 80% педагогов и является для всех обязательным.

3.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.6. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.7. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса

4.2. Педагогический совет МАНОУ «Центр молодёжи» ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение общеобразовательных программ, не имеющих экспертного заключения.
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического Совета МАНОУ «Центр молодёжи» входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора МАНОУ «Центр молодёжи» с указанием даты введения.

6.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде, официальном сайте МАНОУ «Центр молодёжи».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575908

Владелец Ткалич Светлана Анатольевна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023