

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАНОУ «Центр молодёжи»

С.А. Ткалич

Приказ №9 от 11.01.2021 г.



**Положение об антикоррупционной политике
Муниципального автономное негосударственного образовательного учреждения
«Центр молодёжи» городского округа Рефтинский**

Антикоррупционная политика Муниципального автономное негосударственного образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (далее – МАНОУ «Центр молодёжи») разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

Антикоррупционная политика МАНОУ «Центр молодёжи» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики МАНОУ «Центр молодёжи» являются:

- предупреждение коррупции в МАНОУ «Центр молодёжи»;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения; проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников МАНОУ «Центр молодёжи».

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики МАНОУ «Центр молодёжи»:

- формирование у работников понимания позиции МАНОУ «Центр молодёжи» в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников МАНОУ «Центр молодёжи» в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников МАНОУ «Центр молодёжи» знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного

положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к

причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика МАНОУ «Центр молодёжи» основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МАНОУ «Центр молодёжи».

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МАНОУ «Центр молодёжи» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В МАНОУ «Центр молодёжи» регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В МАНОУ «Центр молодёжи» разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В МАНОУ «Центр молодёжи» применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МАНОУ «Центр молодёжи» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением

трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принципы постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В МАНОУ «Центр молодёжи» регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МАНОУ «Центр молодёжи», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для МАНОУ «Центр молодёжи» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников МАНОУ «Центр молодёжи» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАНОУ «Центр молодёжи»
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАНОУ «Центр молодёжи»;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора МАНОУ «Центр молодёжи»:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору МАНОУ «Центр молодёжи» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в МАНОУ «Центр молодёжи», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика МАНОУ «Центр молодёжи».

Обязанности работников, должностных лиц МАНОУ «Центр молодёжи», изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником МАНОУ «Центр молодёжи» подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований

Антикоррупционной политики МБУ ДО «ЦДГ» и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики МАНОУ «Центр молодёжи» являются следующие должностные лица:

- директор;
- заместители директора.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МАНОУ «Центр молодёжи», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в МАНОУ «Центр молодёжи» и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях учреждения.

5.2. Директор МАНОУ «Центр молодёжи» назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МАНОУ «Центр молодёжи», который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой МАНОУ «Центр молодёжи»;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой МАНОУ «Центр молодёжи», и предоставляет их на утверждение директору.

6. Установление перечня реализуемых МАНОУ «Центр молодёжи» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

- Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений
- Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МАНОУ «Центр молодёжи»
- Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
- Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МАНОУ «Центр молодёжи» стандартной антикоррупционной оговорки
- Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников МАНОУ «Центр молодёжи» и их обязанностей в должностные инструкции
- Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур
- Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
- Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных

правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций

Обучение и информирование работников

Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАНОУ «Центр молодёжи»

Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы

Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Профилактика коррупции

Профилактика коррупции в МАНОУ «Центр молодёжи» осуществляется путем применения следующих основных мер:

7.1. Формирование в МАНОУ «Центр молодёжи» нетерпимости к коррупционному поведению;

7.2. Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

7.3. Антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в МАНОУ «Центр молодёжи»;

В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в МАНОУ «Центр молодёжи» осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований

Антикоррупционной политики

8.1. В МАНОУ «Центр молодёжи» требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть

ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой МАНОУ «Центр молодёжи» и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в учреждении.

8.2. Работники МАНОУ «Центр молодёжи», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МАНОУ «Центр молодёжи» относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой МАНОУ «Центр молодёжи» она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политикой МАНОУ «Центр молодёжи» осуществляется по поручению директора МАНОУ «Центр молодёжи» ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в МАНОУ «Центр молодёжи» и (или) назначенными директором должностными лицами.

10. Приложения к Антикоррупционной политике

Приложениями к Антикоррупционной политике МАНОУ «Центр молодёжи» являются:

1. Перечень коррупционных рисков МАНОУ «Центр молодёжи» (приложение № 1).
2. Положение о конфликте интересов педагогического работника МАНОУ «Центр молодёжи» (приложение № 2).
3. Положение о порядке информирования работниками МАНОУ «Центр молодёжи» директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений (приложение № 3).
4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАНОУ «Центр молодёжи» (приложение № 4).

Перечень коррупционных рисков МАНОУ «Центр молодёжи»

К коррупционным рискам Муниципального автономного негосударственного образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский относятся следующие функции, при реализации которых могут возникнуть (существуют предпосылки для возникновения) коррупционные риски:

1. Проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий.
3. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.
4. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
5. Прием учащихся в МАНОУ «Центр молодёжи»
6. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет родителей учащихся.
7. Создание преференций детям из обеспеченных семей, семей чиновников в ущерб иным детям.
8. Прием работников в МАНОУ «Центр молодёжи»
9. Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений МАНОУ «Центр молодёжи» в личных целях.
10. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.
11. Случаи, когда родственники, члены семьи, работающие в МАНОУ «Центр молодёжи», выполняют исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.
12. Представление в судебных органах прав и законных интересов МАНОУ «Центр молодёжи»

**Положение
о конфликте интересов педагогических работников МАНОУ «Центр
молодёжи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогических работников Муниципального автономного негосударственного образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47, 48). Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Под действие Положения о конфликте интересов попадают все участники образовательного процесса – педагоги и обучающиеся МАНОУ «Центр молодёжи», родители (законные представители) обучающихся, вышестоящие руководители и работники вспомогательной службы (заведующий хозяйством, младший обслуживающий персонал).

3. Определение конкретных ситуаций конфликта интересов

3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей являются следующие:

- 3.1. Педагог осуществляет репетиторство с обучающимися, которых обучает.
- 3.2. Педагог получает подарки и услуги.
- 3.3. Педагог собирает деньги на нужды детского объединения, учреждения.
- 3.4. Педагог участвует в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся.
- 3.5. Педагог получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает.

3.6. Педагог небескорыстно использует возможности родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Педагог нарушает установленные в МАНОУ «Центр молодёжи» запреты (режим работы, коллективный договор, устав, локальные акты, должностные обязанности, этические нормы и другое).

4. Меры предотвращения конфликта интересов

4.1. Для предотвращения конфликта интересов педагогическими работниками МАНОУ «Центр молодёжи» необходимо следовать Этическому кодексу педагога дополнительного образования, соблюдать режим работы, коллективный договор, устав, локальные акты МАНОУ «Центр молодёжи».

4.2. Педагогические работники МАНОУ «Центр молодёжи», в отношении которых возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

Положение
о порядке информирования работниками МАНОУ «Центр молодёжи»
директора о случаях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами и порядка
рассмотрения таких сообщений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке информирования работниками Муниципального автономного негосударственного образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (далее – МАНОУ «Центр молодёжи») директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на каждого работника МАНОУ «Центр молодёжи».

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Положением.

2. Порядок информирования

2.1. При получении предложения о совершении коррупционного правонарушения работник МАНОУ «Центр молодёжи» обязан незамедлительно обратиться в Комиссию по противодействию коррупции в МАНОУ «Центр молодёжи» (далее – Комиссия).

2.2. В случае поступления предложения о совершении коррупционного правонарушения вне рабочего времени работник МАНОУ «Центр молодёжи» обязан при первой возможности обратиться в Комиссию.

2.3. Факт обращения работником МАНОУ «Центр молодёжи» в Комиссию оформляется письменно в форме уведомления о факте обращения, которое составляется в 2-х экземплярах (Приложение 1).

3. Перечень сведений, содержащийся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество директора МАНОУ «Центр молодёжи»;
- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

3.2. Уведомление лично подписывается работником МАНОУ «Центр молодёжи» и указывается дата его составления.

4. Прием и регистрация уведомлений

4.1. Секретарь Комиссии ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Секретарь Комиссии регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал). Журнал хранится в сейфе, доступ к которому имеют председатель Комиссии и секретарь Комиссии (Приложение № 2).

4.3. В Журнале отражаются записи: регистрационный номер уведомления; дата и время регистрации уведомления; фамилия, имя, отчество работника, представившего уведомление; краткое содержание уведомления; количество листов уведомления; фамилия, имя, отчество работника, зарегистрировавшего уведомление. Записи в Журнале заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление лиц.

4.4. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации представляется директору МАНОУ «Центр молодёжи», второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.5. Директор МАНОУ «Центр молодёжи», по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и издает приказ о проведении проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1
(рекомендуемый образец)

Директору МАИОУ «Центр молодёжи»
Ткалич С.А.

(Ф.И.О., должность)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
(дата, место, время);
- 2) (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц);
- 3) (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению);
- 4) (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений в МАНОУ «Центр молодёжи»

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направленного в органы прокуратуры материала	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

**Правила обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства в МАНОУ «Центр молодёжи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципального автономное нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский (далее – МАНОУ «Центр молодёжи») (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МАНОУ «Центр молодёжи».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов МАНОУ «Центр молодёжи»;
- быть вручены и оказаны только от имени МАНОУ «Центр молодёжи».

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники МАНОУ «Центр молодёжи» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МАНОУ «Центр молодёжи».

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАНОУ «Центр молодёжи» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МАНОУ «Центр молодёжи».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового

гостеприимства работник МАНОУ «Центр молодёжи» обязан в письменной форме уведомить об этом директора МАНОУ «Центр молодёжи» или лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МАНОУ «Центр молодёжи».

3.4. Работникам МАНОУ «Центр молодёжи» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.